

RENCANA ANGGARAN DAN TARGET KINERJA TAHUN 2021 DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Program / Kegiatan /Sub Kegiatan		Indikator Kinerja Program (outcome) dan Kegiatan/Sub Kegiatan (output)	LOKASI KEGIATAN	Rencana Kerja Tahun 2021	
				target	Rp
1. Program Urusan Penunjang Pemerintah Daerah		Indeks Kepuasan Masyarakat	DINARPUS		3.032.348.000
1	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah	DINARPUS	8 dokumen	8.500.000
	a. Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat daerah	Tersusunnya dokumen Renstra		1 dokumen	2.500.000
		Tersusunnya dokumen Renja Tahun 2022		1 dokumen	
	b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen LKPJ		1 dokumen	6.000.000
		Tersusunnya dokumen LKjIP		1 dokumen	
		Tersusunnya dokumen Evaluasi Renja / RKPD		1 dokumen	
		Tersusunnya dokumen LKD		1 dokumen	
		Tersusunnya dokumen Laporan Bulanan		1 dokumen	
		Tersusunnya dokumen SIPD		1 dokumen	
2	Administrasi Keuangan	Terlaksananya administrasi keuangan kantor	DINARPUS	12 bulan	2.319.352.000
	a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN (gaji dan tamsilpeg 23 orang)		12 bulan	2.300.152.000
	b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Tersedianya administrasi peaksanaan tugas ASN (perjalanan dinas dalam daerah)		12 bulan	17.200.000
	c. Penyusunan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Tersusunnya akuntansi dan pelaporan keuangan		12 buku	2.000.000
3	Administrasi Umum	Terlaksananya administrasi umum	DINARPUS	12 bulan	684.496.000
	a. Penyediaan Jasa Surat	Terlaksananya surat menyurat		12 bulan	840.000
	b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tercukupinya komunikasi, air dan listrik (tagihan PDAM, PLN, Telpone dan Internet)		12 bulan	132.820.000

c.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tercukupinya jasa peralatan dan perlengkapan kantor (dekorasi)		12 bulan	5.550.000
d.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas dan honor tenaga sopir (THL)		12 bulan	22.400.000
e.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Tercukupinya jasa administrasi keuangan (honor THL tenaga keuangan dan honor pengelola keuangan SKPD)		12 bulan	62.500.000
f.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tercukupinya jasa kebersihan kantor (honor PTT SK Bupati dan Petugas jaga malam)		12 bulan	32.400.000
g.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Terlaksananya perbaikan Peralatan kerja (ac, printer, komputer)		12 bulan	11.150.000
h.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tercukupinya alat tulis kantor		12 bulan	11.719.000
i.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya cetakan dan penggandaan		12 bulan	7.625.000
j.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Terlaksananya instalasi penerangan bangunan (alat-alat listrik : lampu, kabel, dll)		12 bulan	10.000.000
k.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya peralatan dan Perlengkapan kantor (belanja komputer, printer)		12 bulan	14.000.000
l.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tercukupinya peralatan rumah tangga (perlengkapan dapur)		12 bulan	3.000.000
m.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya bacaan peraturan perundang - undangan (surat kabar sekretariat)		12 bulan	2.160.000
n.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tercukupinya bahan logistik kantor(bahan pembersih, isi tabung gas dan bbm mobil dinas)		12 bulan	135.500.000
o.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Tercukupinya makanan dan minuman (makan minum rapat dan jamuan tamu)		12 bulan	19.632.000
p.	Rapat-Rapat Kordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Terlaksananya kordinasi ke luar (perjalanan dinas luar daerah)		12 bulan	87.200.000
q.	Pengadaan Kendaraan	Tercukupinya kendaraan dinas motor roda		4 buah	80.000.000

	r.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan berkala Gedung kantor (pemeliharaan dapur dan kamar mandi)		12 bulan	25.000.000
	s.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Terlaksananya pemeliharaan berkala kendaraan dinas (servise dan ganti suku cadang kendaraan dinas)		12 bulan	21.000.000
	7.	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya pengadaan perlengkapan kantor		12 bulan	-
4.		Peningkatan Disiplin dan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai	DINARPUS	12 bulan	20.000.000
	a.	Pendidikan dan Pelatihan	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan formal pegawai		12 bulan	20.000.000
2		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		DINARPUS		758.430.000
1		Pengelolaan Arsip Dinamis		DINARPUS		31.240.000
	a.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Tersedianya jumlah berkas arsip dinamis		5000 berkas	25.790.000
	b.	Pemeliharaan dan Penyusutan arsip dinamis	Tersedianya jumlah penyusutan berkas arsip dinamis		5000 berkas	5.450.000
2		Pengelolaan Arsip Statis		DINARPUS		188.300.000
	a.	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Tersedianya Daftar Arsip Statis		4000 berkas	35.500.000
	b.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Tersedianya Dokumen arsip statis		4000 berkas	152.800.000
3		Pengelolaan Simpul		DINARPUS		333.890.000
	a.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah kab/kota Melalui JIKN	Jumlah arsip yang dimasukkan kedalam JIKN		3.000 berkas	23.420.000
			Jumlah arsip yang dimasukkan kedalam SIDOMAS		15000 berkas	85.658.000
	b.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kab/Kota	Meningkatnya kompetensi SDM dan terwujudnya tertib arsip		60 unit Kearsipan	224.812.000
4		Pengadaan sarana dan prasarana kearsipan (usulan)	Tercukupinya sarana dan prasarana kearsipan	DINARPUS		205.000.000
			Scanner (1 buah)		-	-
			Dron (1 buah)		1 unit	15.000.000,00

		Server (1 unit)		1 unit	50.000.000
		PC (5 unit)		5 unit	25.000.000
		AC (5 unit)		5 unit	25.000.000
		Interior R Pamer (6 x 12 m)		1 ruang	50.000.000
		Saound sistem (1 unit)		1 unit	20.000.000
		Meubelair (kursi audio visual 20 bh)		20 bh	20.000.000
		Rollopek isi 5 (5 unit)		-	-
		Ruang Audio V (1 ruang)		-	-
3	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP		DINARPUS		179.861.000
1	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun		DINARPUS		24.300.000
	a.	Penilaian dan Penetapan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Tersedianya Daftar Arsip yang dimusnahkan	18.000 berkas	19.300.000
	b.	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Tersedianya Daftar Arsip usul musnah	18.000 berkas	5.000.000
2	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang bersekala Kabupaten/Kota		DINARPUS		51.780.000
	a.	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Tersedianya Daftar Arsip yang teridentifikasi	1.500 berkas	26.780.000
	b.	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Tersedianya Daftar Arsip yang diselamatkan	1.500 berkas	25.000.000
3	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Kecamatan dan Desa/Kelurahan		DINARPUS		67.500.000
	a.	Pendataan, Penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Tersedianya Daftar Arsip bagi penggabungan Perangkat Daerah	4.000 berkas	20.000.000

	b.	Pendataan, Penyusunan daftar dan penilaian serta penyerahan atau pemusnahan arsip bagi pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten / Kota	Tersedianya Daftar Arsip bagi pembubaran Perangkat Daerah		4.000 berkas	15.000.000
	c	Pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran Daerah Kecamatan	Tersedianya Daftar Arsip pemekaran kecamatan		8.000 berkas	24.500.000
	d	Pendampingan penyelamatan arsip bagi pemekaran Desa/Kelurahan	Tersedianya Daftar Arsip pemekaran Desa/Kelurahan		4.500 berkas	8.000.000
4	Autentikasi Arsip Statis			DINARPUS		10.247.000
	a.	penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Tersedianya Daftar Arsip Statis Autentik		3.500 berkas	8.567.000
	b.	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Tersedianya Arsip Hasil Alih Media		3.500 berkas	1.680.000
5	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang dinyatakan hilang			DINARPUS		26.034.000
	a.	penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang dinyatakan hilang	Tersedianya Daftar Pencari Arsip		200 berkas	7.342.000
	b.	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan hilang	Tersedianya Daftar Arsip Hasil Alih Media		200 berkas	3.692.000
	c	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)			200 berkas	15.000.000
4	PROGRAM PERIJINAN PENGGUNAAN ARSIP			DINARPUS		18.695.000
1	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota			DINARPUS		18.695.000
	a	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup	Tersusunnya Buku Pedoman penggunaan arsip		25 buku	16.950.000

	b.	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang bersifat Tertutup	Tersedianya data izin penggunaan arsip		125 org/lembaga	1.745.000
5. Program Pembinaan Perpustakaan						1.550.250.000
1		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				1.278.757.000
	a.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik				65.865.000
	b.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				210.667.000
	c	Pembinaan Perpustakaan Pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan standar nasional perpustakaan				174.000.000
	d	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				130.000.000
	e	Pengembangan Bahan Pustaka				60.000.000
	f	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				30.000.000
	g	Pengadaan sarana dan prasarana perpustakaan (Usulan)				608.225.000
2		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				271.493.000
	a.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi Pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus Serta Masyarakat				150.000.000

	b. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				121.493.000
6	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				250.000.000
3	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				250.000.000
	a. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan				250.000.000