

**RENCANA AKSI TAHUN 2019**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Sasaran		Target TW Ke :				PROGRAM	KEGIATAN			Target TW Ke :			
Uraian	Indikator Kinerja	I	II	III	IV		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	I	II	III	IV
Meningkatnya kapasitas akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai Akip	-	-		100%	1 Program Penguatan Kelembagaan Daerah	1 Penyediaan bahan dan jasa perkantoran	1 Jumlah bahan jasa perkantoran yang disediakan	keg	25 %	25 %	25 %	25 %
							2 Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi	1 Jumlah rapat – rapat koordinasi dan konsultasi	keg	10%	30 %	40%	20 %
							3 Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	1 Jumlah sarpras kantor yang dipelihara	keg	25 %	25 %	25 %	25 %
							4 Pengadaan sarana dan prasarana kantor	1 Jumlah sarpras kantor yang diadakan	keg	10%	50%	20%	20%
							5 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai	1 Jumlah pegawai mengikuti diklat	orang	10%	10%	30%	50%
Meningkatnya kapasitas pengelolaan arsip	Cakupan OPD/Ormas/Lembaga/Desa/Kelurahan yang menerapkan pengolahan arsip secara baku	25%	25%	25%	25%	2 Program Pengelolaan Kearsipan	1 Peningkatan Sarana dan Prasarana Kearsipan	1 Jumlah prasarana kearsipan	unit	15%	15%	35%	35%
								2 Jumlah sarana kearsipan	buah	25%	25%	25%	25%
							2 Fasilitasi dan Pembinaan Kearsipan	1 Jumlah pembinaan kearsipan	unit OPD	10%	30%	60%	0%
								2 Intensitas dan jumlah peserta kearsipan	orang	0%	0%	50%	50%
							3 Pengolahan dan Operasional Kearsipan	1 Jumlah arsip statis yang dikelola	berkas	20%	20%	30%	30%
								2 Jumlah arsip yang diakuisisi	berkas	20%	20%	30%	30%
								3 Jumlah arsip yang dialihmediakan	berkas	20%	20%	30%	30%
4 Penyusunan DED Depo Arsip	1 Jumlah DED Gedung Arsip	unit	0%	0%	25%	75%							
Meningkatnya budaya gerakan membaca	Rasio perpustakaan	25%	25%	25%	25%	3 Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1 Pengolahan, Penyiangan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka	1 Jumlah bahan pustaka yang diolah, disiangi, & dipelihara	Eksemplar	25%	25%	25%	25%
							2 Pengadaan Bahan Pustaka	1 Jumlah judul koleksi yang diadakan	Judul	0%	25%	50%	35%
							2 Jumlah buku koleksi yang diadakan	Unit	0%	25%	50%	35%	

						3 Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan (DAK)	1 Jumlah sarpras perpustakaan yang ditingkatkan	Unit	0%	0%	100%	0%
						4 Fasilitasi Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	1 Jumlah perpustakaan yang dibina & dikembangkan	Unit	25%	25%	25%	25%
						5 Gerakan Gemar Membaca	1 Jumlah kegiatan dalam rangka GGM	Keg	10%	20%	50%	20%
						6 Peningkatan Layanan Perpustakaan	1 Jumlah layanan perpustakaan keliling	Keg	25%	25%	25%	25%
							2 Jumlah pengunjung perpustakaan	orang	15%	30%	30%	25%
						7 Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	1 Jumlah sarana perpustakaan yang	unit	-	100%	-	-
							2 Jumlah prasarana perpustakaan yang ditingkatkan	unit	-	100%	-	-

Purbalingga, 22 Juli 2019

Pihak Pertama

Dra. JIAH PALUPI TWIHANTARTI, MM

NIP. 19650519 198803 2 006

**RENCANA AKSI TAHUN 2020**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target 2020	Target TW Ke :				PROGRAM / KEGIATAN				Target TW Ke :				
					I	II	III	IV	Uraian	Indikator Kinerja	Target	Satuan	I	II	III	IV	
Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan		Indeks kearsipan	Angka	90	0	0	0	90	1	Program Pengelolaan Kearsipan	Jumlah SKPD/ormas/BUMD/ lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	602	LKD	100	100	200	202
	Meningkatnya Kapasitas Pengelolaan Kearsipan	Cakupan OPD/Ormas/BUMD /Lembaga Desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Persen	19,36	4,84	4,84	4,84	4,84			Jumlah arsip daerah yang telah didokumentasikan dalam bentuk elektronik (berkas)	40000	berkas	10000	10000	10000	10000
											Alih media Sistem Informasi Dokumen Masyarakat (SIDOMAS)	59659	KK	10000	10000	10000	29659
									a.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Kearsipan	Jumlah prasarana kearsipan	2	buah	0	0	0	2
											Jumlah sarana kearsipan	1	unit	0	0	0	1
									b.	Fasilitasi dan Pembinaan Kearsipan	Jumlah pembinaan kearsipan	150	LKD	25	35	40	50
											Intensitas dan jumlah peserta kearsipan	150	orang	25	35	40	50
									c.	Pengolahan dan Operasional Kearsipan	Jumlah arsip statis yang dikelola	40000	berkas	10000	10000	10000	10000
											Jumlah arsip yang diakuisisi	40000	berkas	10000	10000	10000	10000
											Jumlah arsip yang dialihmediakan	40000	berkas	10000	10000	10000	10000
Meningkatnya pengetahuan dan literasi masyarakat		Rasio peningkatan budaya baca masyarakat	Rasio	378,3	94	94	94	96,3	2	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan Umum	2	unit	0	0	1	1
	Meningkatnya budaya gemar membaca	Rasio perpustakaan	Rasio	12,8	3,2	3,2	3,2	3,2			Jumlah perpustakaan desa/kelurahan	156	unit	25	25	25	81
		Rasio Pengunjung Perpustakaan	Rasio	1000	250	250	250	250			Jumlah perpustakaan sekolah/madrasah	811	unit	200	200	200	211
											Jumlah perpustakaan pondok pesantren	15	unit	3	3	3	6
											Jumlah perpustakaan rumah ibadah	27	unit	6	6	6	9
											Jumlah perpustakaan khusus	10	unit	2	2	2	4

									a.	Pengolahan, Penyilangan dan Pemeliharaan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang diolah, disiangi, & dipelihara	89283	eksemplar	22200	22200	22200	22683
									b.	Pengadaan Bahan Pustaka	Jumlah judul koleksi yang diadakan	9000	eksemplar	2000	2000	2000	3000
								Jumlah buku koleksi yang diadakan			3000	Judul	1000	1000	1000	1000	
									c.	Fasilitasi Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan	Jumlah perpustakaan yang dibina & dikembangkan	395	unit	98	98	98	101
									d.	Gerakan Gemar Membaca	Jumlah kegiatan dalam rangka GGM	10	kegiatan	1	3	3	3
									e.	Peningkatan Layanan Perpustakaan	Jumlah layanan perpustakaan keliling	490	sekolah	122	122	122	124
								Jumlah pengunjung perpustakaan			40000	orang	10000	10000	10000	10000	
									f.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Perpustakaan	Jumlah sarana perpustakaan yang ditingkatkan	1	gedung	1	0	0	0
								Jumlah prasarana perpustakaan yang ditingkatkan			3	unit	0	1	1	1	

KEPALA  
 DINAS ARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN  
 KABUPATEN PURBALINGGA


  
**PALUPI TWIHANTARTI, MM**
  
 Pembina Utama Muda
   
 NIP. 19650519 198803 2 006