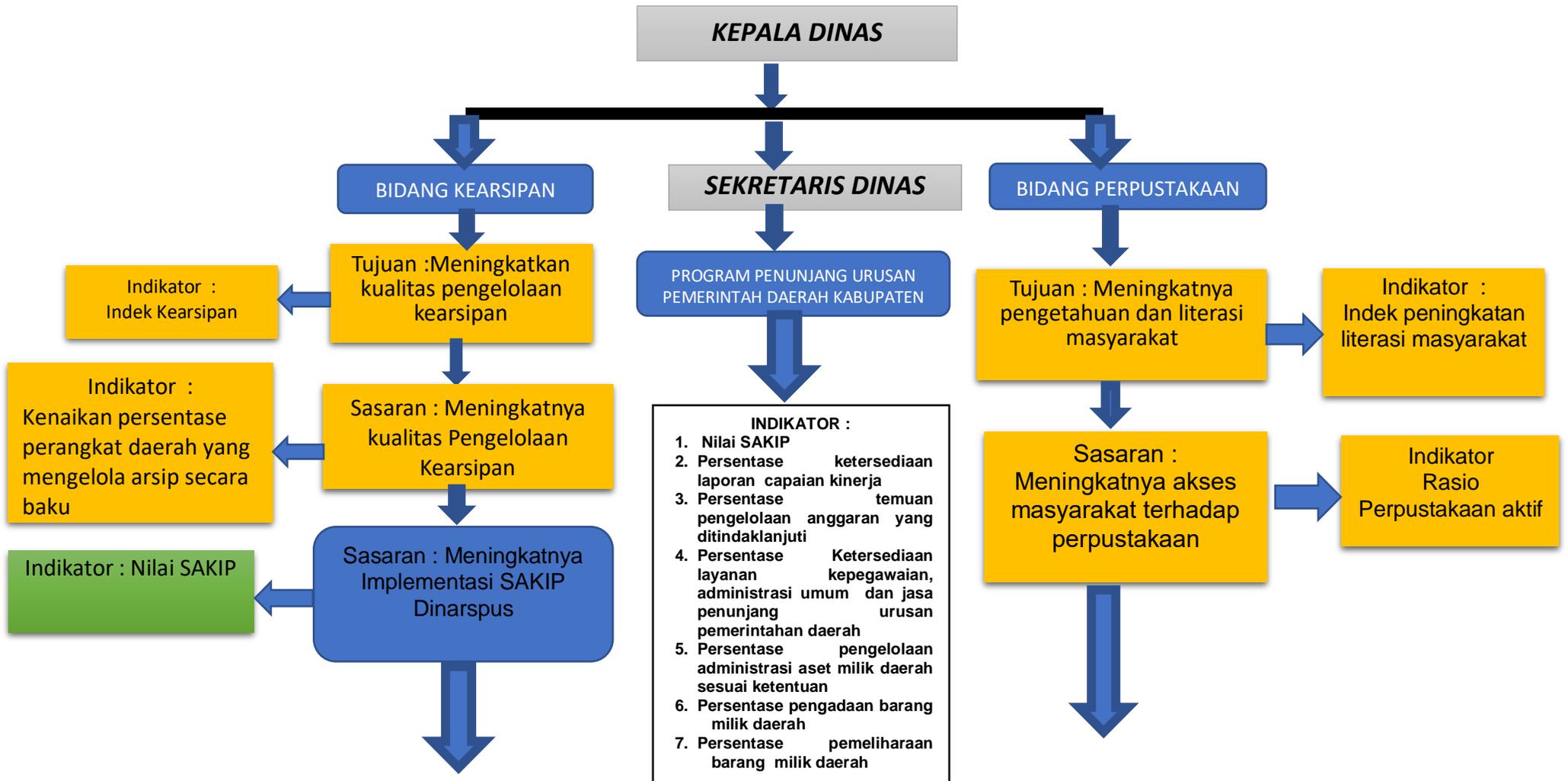
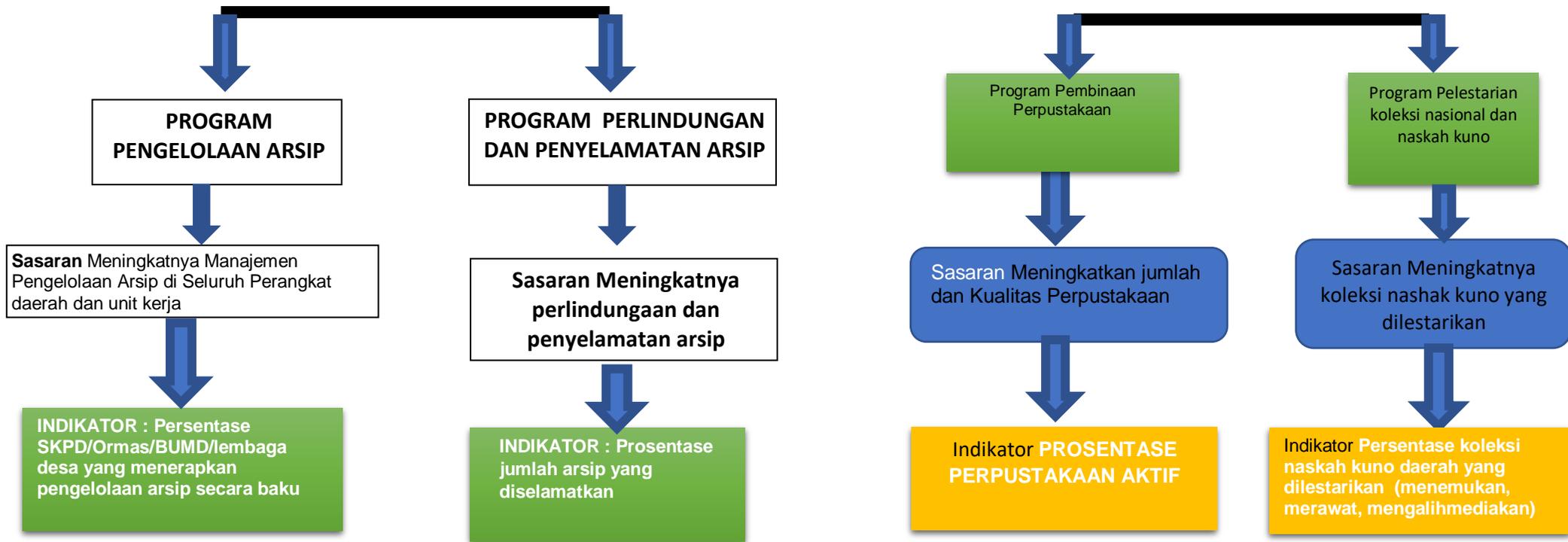


CASCADING DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURBALINGGA
TAHUN 2021 - 2026





PROGTAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

INDIKATOR

NO	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>), dan Sub Kegiatan (<i>SubOutput</i>)
1	2	3
A	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase SKPD/ormas/BUMD/lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku
1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dikelola secara baku
	<i>Penciptaan dan penggunaan Arsip Dinamis</i>	<i>Jumlah arsip dinamis yang dikelola</i>
2	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip Statis yang terkelola
	<i>Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dn Akses Arsip Statis</i>	<i>Jumlsh arsip statis yang dikelola</i>
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jenis informasi tingkat daerah yang dapat diakses masyarakat
	<i>Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah unit kearsipan dan LKD yang mendapat pembinaan dan pendampingan</i>
	<i>Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN</i>	<i>Jumlah informasi akses dan Layanan Kearsipan tingkat daerah yang dimasukkan dalam JIKN</i>
B	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase jumlah arsip yang di selamatkan
1	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang diselamatkan karena bencana

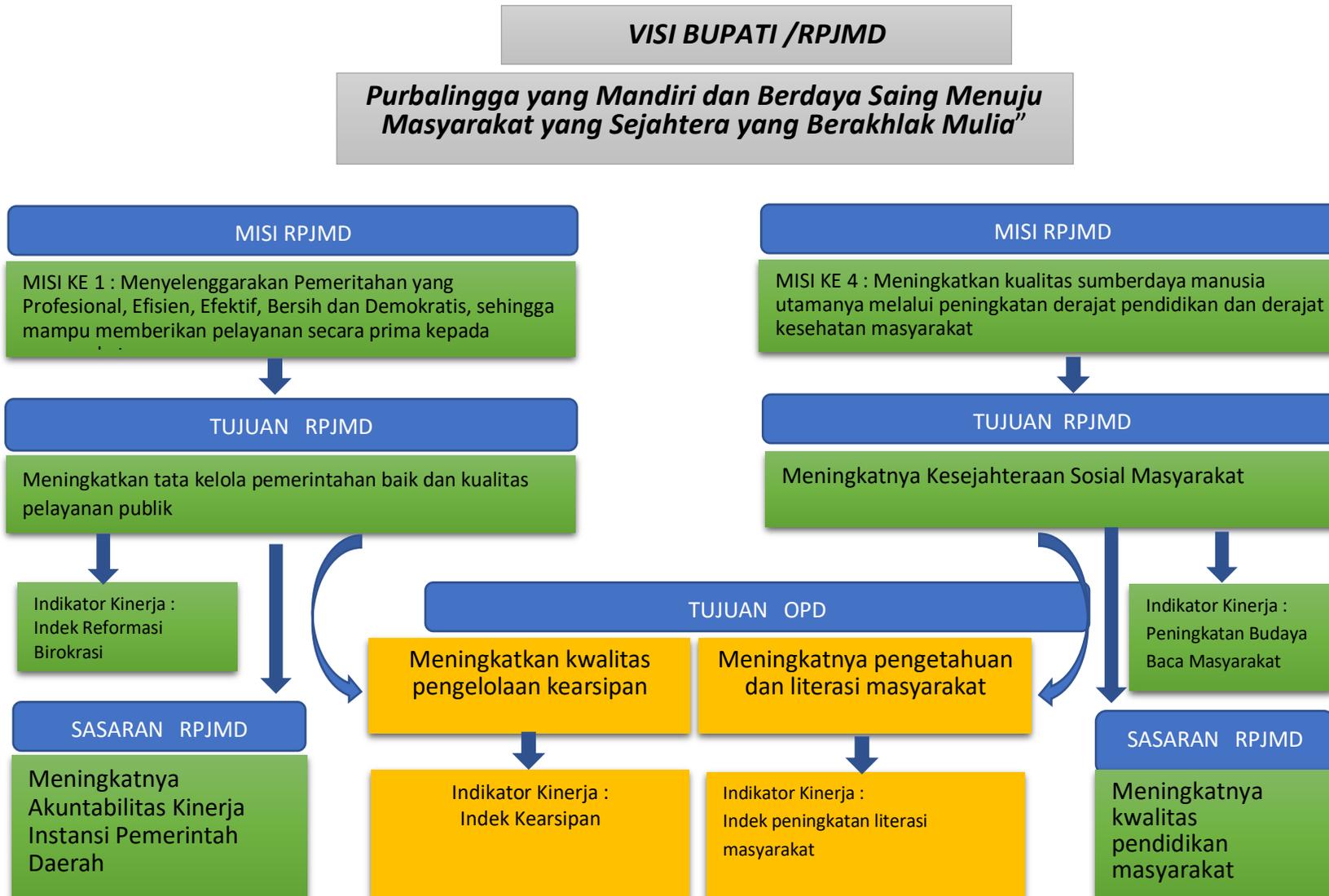
	<i>Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana</i>	<i>Jumlah arsip yang dievakuasi dan identifikasi akibat bencana</i>
	<i>Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana</i>	<i>Jumlah arsip yang dievaluasi dan diidentifikasi akibat bencana</i>
2	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah arsip yang diselamatkan karena penggabungan, pembubaran PD dan pemekaran daerah
	<i>Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan perangkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah arsip yang dikelola karena penggabungan, pembubaran dan pemekaran daerah</i>
C	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan aktif
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya informasi data jumlah kunjungan pemustaka di perpustakaan umum kabupaten
	<i>Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>jumlah jenis layanan perpustakaan</i>
	<i>Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah perpustakaan khusus yang dibina</i>
	<i>Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah tenaga perpustakaan dan pustakawan yang meningkat kompetensinya</i>
	<i>Pengembangan Bahan Pustaka</i>	<i>Jumlah tambahan koleksi buku perpustakaan</i>
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</i>	<i>Jumlah jenis bahan perpustakaan yang dipelihara</i>
		<i>Jumlah koleksi bahan pustaka yang diolah (diinventarisasi, diinput, diberi kelengkapan buku)</i>
		<i>Jumlah koleksi bahan pustaka yang diperbaiki (buku rusak ringan diperbaiki)</i>

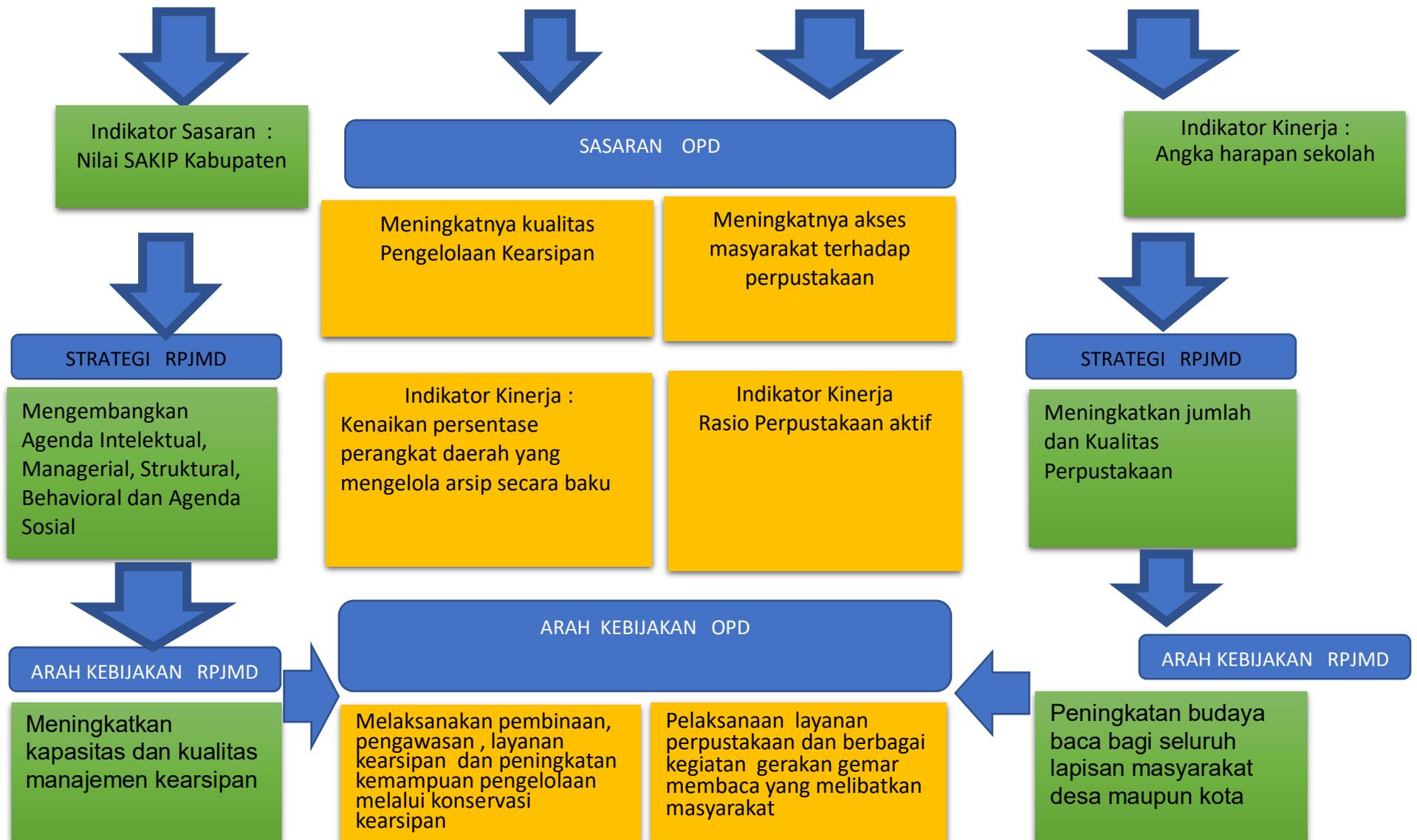
2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Expo tingkat Kabupaten dan tingkat Provinsi dalam rangka peningkatan pembudayaan gemar membaca
	<i>Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat</i>	<i>Jumlah lokus layanan perpustakaan keliling</i>
	<i>Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca</i>	<i>Jumlah Kegiatan expo</i>
		<i>Jumlah Kegiatan lomba bidang perpustakaan dan lomba2 penungjang dalam rangka perayaan hari besar nasional</i>
	<i>Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial</i>	<i>Jumlah perpustakaan desa/kelurahan yang menjadi peserta kegiatan perpustakaan berbasis inklusi sosial dibagi jumlah perpustakaan</i>
		<i>Jumlah masyarakat desa/kelurahan yang terlibat pada kegiatan literasi berbasis inklusi sosial</i>
D	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan (menemukan, merawat dan mengalihmediakan)
1	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan
	<i>Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan</i>	<i>jumlah naskah kuno yang ditemukan (jumlah tetap)</i>
E	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase sub kegiatan dalam dokumen perencanaan yang dilaksanakan
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renstra dan Renja
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Evaluasi (LKPJ, LKjIP, Laporan Bulanan, Laporan Pengendalian Renja, SPIP dan lembar kerja database SIPD) yang tersusun

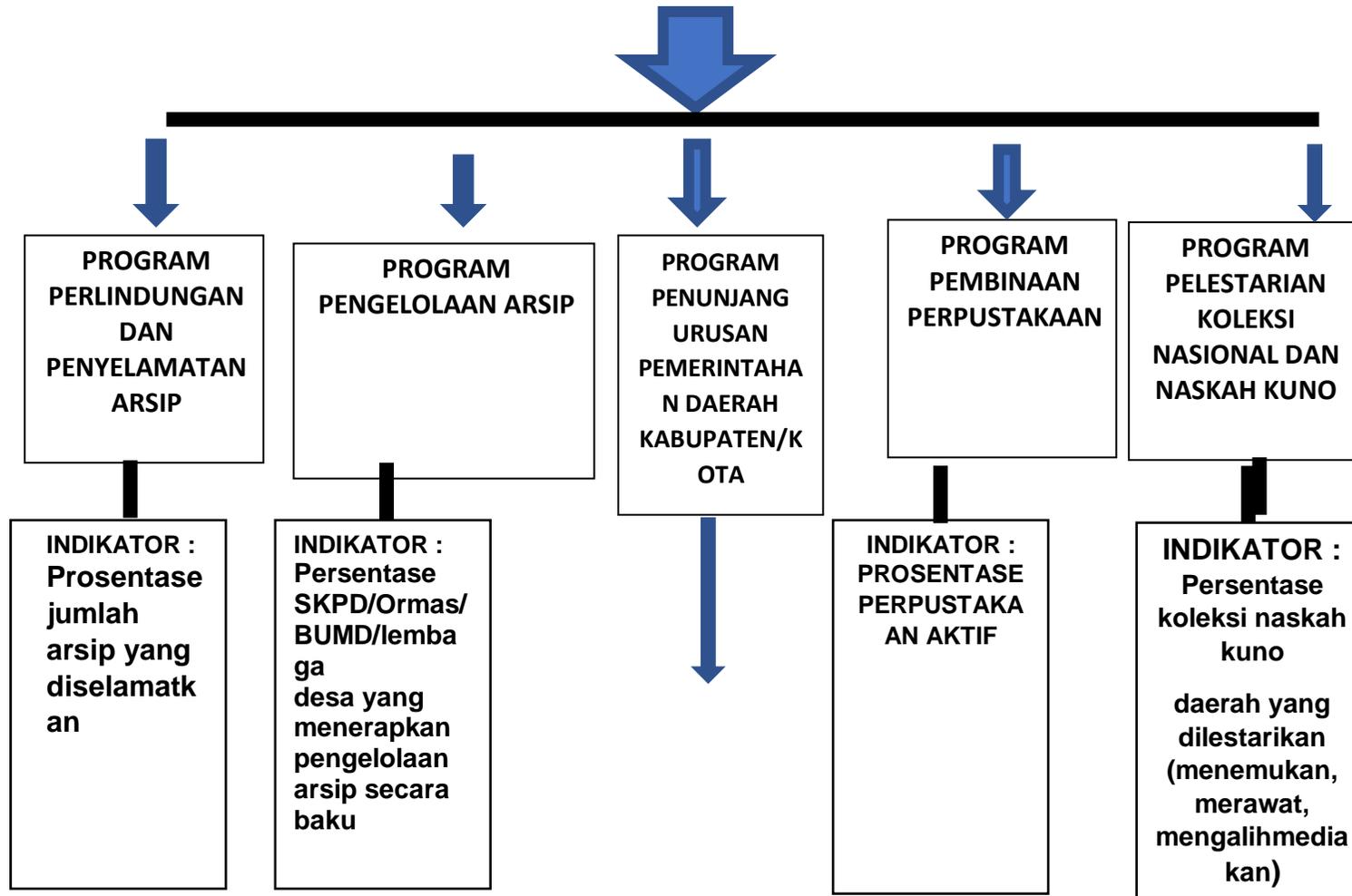
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi yang harus diselesaikan
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan bagi ASN yang terbayar tepat waktu
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya kunjungan lapangan/survey/koordinasi/undangan/SPPD Dalam Daerah Tersedianya perjalanan dinas luar daerah
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Honor Pengelola Keuangan, Pemeriksa hasil pekerjaan, Pejabat Pengadaan, Honor Operator Komputer
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersusunnya LRA/LK/SPM
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase ASN yang meningkat skill dan pengetahuannya
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terkirimnya peserta diklat
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase administrasi yang harus diselesaikan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Jasa Cetak dan Penggandaan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Surat Kabar/Majalah
	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Alat Tulis Kantor
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya jamuan tamu dan rapat
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase peralatan perlengkapan kerja
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor

6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase jasa penunjang yang harus tersedia
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya perangko, materai, dan jasa pos/pengiriman
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya daya listrik, air PAM, Jasa telekomunikasi
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Honor Petugas Kebersihan, Penjaga Malam
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase barang milik daerah yang terpelihara
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas (ganti oli, ganti suku cadang, dll)
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan Kerja
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya perlengkapan gedung kantor (garasi, kamar mandi, partisi, tempat parkir, dll)

CASCADING DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN 2021 - 2026







INDIKATOR :

8. Nilai SAKIP
9. Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja
10. Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti
11. Persentase Ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
12. Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan
13. Persentase pengadaan barang milik daerah
14. Persentase pemeliharaan barang milik daerah

PROGTAM, KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN

INDIKATOR

NO	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>), dan Sub Kegiatan (<i>SubOutput</i>)
1	2	3
A	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase SKPD/ormas/BUMD/lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku
1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dikelola secara baku

	<i>Penciptaan dan penggunaan Arsip Dinamis</i>	<i>Jumlah arsip dinamis yang dikelola</i>
2	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip Statis yang terkelola
	<i>Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis</i>	<i>Jumlah arsip statis yang dikelola</i>
3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase jenis informasi tingkat daerah yang dapat diakses masyarakat
	<i>Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah unit kearsipan dan LKD yang mendapat pembinaan dan pendampingan</i>
	<i>Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN</i>	<i>Jumlah informasi akses dan Layanan Kearsipan tingkat daerah yang dimasukkan dalam JIKN</i>
B	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase jumlah arsip yang di selamatkan
1	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang diselamatkan karena bencana
	<i>Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana</i>	<i>Jumlah arsip yang dievakuasi dan identifikasi akibat bencana</i>
	<i>Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana</i>	<i>Jumlah arsip yang dievaluasi dan diidentifikasi akibat bencana</i>
2	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah arsip yang diselamatkan karena penggabungan, pembubaran PD dan pemekaran daerah
	<i>Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan perangkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah arsip yang dikelola karena penggabungan, pembubaran dan pemekaran daerah</i>

C	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan aktif
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya informasi data jumlah kunjungan pemustaka di perpustakaan umum kabupaten
	<i>Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>jumlah jenis layanan perpustakaan</i>
	<i>Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah perpustakaan khusus yang dibina</i>
	<i>Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota</i>	<i>Jumlah tenaga perpustakaan dan pustakawan yang meningkat kompetensinya</i>
	<i>Pengembangan Bahan Pustaka</i>	<i>Jumlah tambahan koleksi buku perpustakaan</i>
	<i>Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</i>	<i>Jumlah jenis bahan perpustakaan yang dipelihara</i>
		<i>Jumlah koleksi bahan pustaka yang diolah (diinventarisasi, diinput, diberi kelengkapan buku)</i>
		<i>Jumlah koleksi bahan pustaka yang diperbaiki (buku rusak ringan diperbaiki)</i>
2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Expo tingkat Kabupaten dan tingkat Provinsi dalam rangka peningkatan pembudayaan gemar membaca
	<i>Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khusus serta masyarakat</i>	<i>Jumlah lokus layanan perpustakaan keliling</i>
	<i>Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca</i>	<i>Jumlah Kegiatan expo</i>

		<i>Jumlah Kegiatan lomba bidang perpustakaan dan lomba2 penunjang dalam rangka perayaan hari besar nasional</i>
	<i>Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial</i>	<i>Jumlah perpustakaan desa/kelurahan yang menjadi peserta kegiatan perpustakaan berbasis inklusi sosial dibagi jumlah perpustakaan</i>
		<i>Jumlah masyarakat desa/kelurahan yang terlibat pada kegiatan literasi berbasis inklusi sosial</i>
D	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase koleksi nasional dan naskah kuno yang dilestarikan (menemukan, merawat dan mengalihmediakan)
1	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah naskah kuno yang dilestarikan
	<i>Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan</i>	<i>jumlah naskah kuno yang ditemukan (jumlah tetap)</i>
E	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase layanan dukungan administrasi kesekretariatan yang sesuai SOP
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase sub kegiatan dalam dokumen perencanaan yang dilaksanakan
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Renstra dan Renja
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Evaluasi (LKPJ, LKjIP, Laporan Bulanan, Laporan Pengendalian Renja, SIPD dan lembar kerja database SIPD) yang tersusun
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi yang harus diselesaikan

	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terlaksananya pembayaran gaji dan tunjangan bagi ASN yang terbayar tepat waktu
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Terlaksananya kunjungan lapangan/survey/koordinasi/undangan/SPPD Dalam Daerah Tersedianya perjalanan dinas luar daerah
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Honor Pengelola Keuangan, Pemeriksa hasil pekerjaan, Pejabat Penguasaan, Honor Operator Komputer
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersusunnya LRA/LK/SPM
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase ASN yang meningkat skill dan pengetahuannya
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terkirimnya peserta diklat
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Prosentase administrasi yang harus diselesaikan
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya bahan logistik kantor
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Jasa Cetak dan Penggandaan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Surat Kabar/Majalah
	Penyediaan Bahan/Material	Tersedianya Alat Tulis Kantor
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya jamuan tamu dan rapat
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase peralatan perlengkapan kerja
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor

6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase jasa penunjang yang harus tersedia
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya perangkat, materai, dan jasa pos/pengiriman
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya daya listrik, air PAM, Jasa telekomunikasi
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Honor Petugas Kebersihan, Penjaga Malam
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Prosentase barang milik daerah yang terpelihara
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya kendaraan dinas (ganti oli, ganti suku cadang, dll)
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Peralatan Kerja
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tersedianya perlengkapan gedung kantor (garasi, kamar mandi, partisi, tempat parkir, dll)