



KABUPATEN PURBALINGGA

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : SADONO, S.Sos., M.Si
- b. NIP : 197311081993031003
- c. Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Purbalingga sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2024

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Purbalingga, Tanggal 27 Desember 2023
Disahkan oleh,
PPKD

HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA
NIP: 196706101995032002

SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP: 197205271998031005



KABUPATEN PURBALINGGA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024


URUSAN PEMERINTAHAN : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN
: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN
ORGANISASI : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


a. Nama : SADONO, S.Sos., M.Si
b. NIP : 197311081993031003
c. Jabatan : KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

Purbalingga, Tanggal 27 Desember 2023
Pegguna Anggaran


SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP: 197205271998031005


SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

**FORMULIR
DPA - BELANJA
SKPD**

KAB. PURBALINGGA
TAHUN ANGGARAN 2024

Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024

SKPD : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN								Rp4.272.937.000	Rp20.000.000	Rp0	Rp0	Rp4.292.937.000	
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			Rp4.272.937.000	Rp20.000.000	Rp0	Rp0	Rp4.292.937.000	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN			Rp183.000.000	Rp20.000.000	Rp0	Rp0	Rp203.000.000	
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			Rp158.000.000	Rp20.000.000	Rp0	Rp0	Rp178.000.000	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Rp93.000.000	Rp20.000.000	Rp0	Rp0	Rp113.000.000	
2	23	02	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp60.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp60.000.000	
2	23	02	2.01	0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uralan	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
								T-1	Tahun					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
2	23	02	2.01	0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000		
2	23	02	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp0	Rp20.000.000	Rp0	Rp0	Rp20.000.000		
2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp8.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.000.000		
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			Rp65.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp65.000.000		
2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000		
2	23	02	2.02	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000		
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp25.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.000.000		
2	23	03			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO			Rp25.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.000.000		
2	23	03	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota			Rp25.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.000.000		

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uralan	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1
								T-1	Tahun				
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
2	23	03	2.01	0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp25.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.000.000	
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN			Rp4.089.937.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.089.937.000	
2	24	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Rp4.007.501.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.007.501.000	
2	24	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp8.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.800.000	
2	24	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp4.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.800.000	
2	24	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
2	24	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Rp3.075.075.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.075.075.000	
2	24	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp2.997.664.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.997.664.000	
2	24	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp52.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp52.000.000	
2	24	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana		Rp25.411.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.411.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1	
								T-1	Tahun					Jumlah
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		
						Alokasi Umum								
2	24	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				Rp2.880.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.880.000	
2	24	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp2.880.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.880.000	
2	24	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
2	24	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
2	24	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				Rp35.384.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.384.000	
2	24	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp24.584.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.584.000	
2	24	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp1.920.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.920.000	
2	24	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	
2	24	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			Rp2.880.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.880.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1
								T-1	Tahun				
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp798.632.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp798.632.000	
2	24	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp432.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp432.000	
2	24	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp184.395.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp184.395.000	
2	24	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp613.805.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp613.805.000	
2	24	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp82.730.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp82.730.000	
2	24	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp77.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp77.650.000	
2	24	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp1.080.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.080.000	
2	24	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP			Rp48.436.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp48.436.000	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota			Rp30.836.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.836.000	

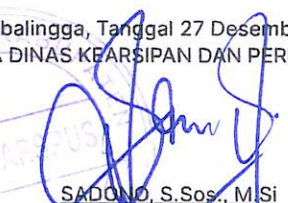
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uralan	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1
								T-1	Tahun				
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
2	24	02	2.01	0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp30.836.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.836.000	
2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota			Rp9.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.600.000	
2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp9.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.600.000	
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			Rp8.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.000.000	
2	24	02	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp8.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.000.000	
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP			Rp34.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp34.000.000	
2	24	03	2.02		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota			Rp13.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.600.000	
2	24	03	2.02	0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp6.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.800.000	
2	24	03	2.02	0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp6.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.800.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
2	24	03	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan			Rp20.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.400.000	
2	24	03	2.03	0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp20.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.400.000	

**Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)**





Januari	Rp327.094.616
Februari	Rp338.908.616
Maret	Rp497.291.116
April	Rp342.598.616
Mei	Rp326.365.616
Juni	Rp477.495.324
Juli	Rp313.422.616
Agustus	Rp383.823.616
September	Rp330.287.616
Oktober	Rp324.042.616
November	Rp314.422.616
Desember	Rp317.184.016

Purbalingga, Tanggal 27 Desember 2023
KEPALA DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN


SADOONO, S.Sos., M.Si
NIP. 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si
NIP. 197205271998031005

Jumlah		Rp4.292.937.000		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

*) Sesuai periodisasi SPD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.02.2.01.0002 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp60.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp60.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perpustakaan aktif				- 3,73 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp60.000.000	
Keluaran	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				1 Perpustakaan	
Hasil	Tersedianya informasi data jumlah kunjungan pemustaka di perpustakaan umum kabupaten				100 persen	
Sub Kegiatan	: Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya					
Waktu Pelaksanaan: Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp60.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp60.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp60.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp41.840.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp41.840.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					Rp496.000

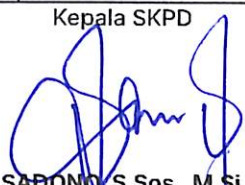


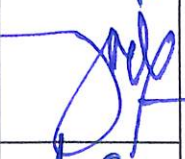
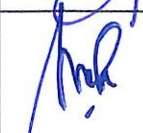

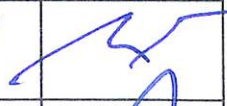
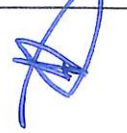
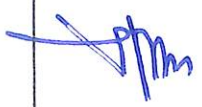
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Bahan Isi Tabung Gas					Rp496.000
	Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Belanja isi tabung gas untuk keperluan layanan perpustakaan					Rp496.000
	Isi Tabung Gas Spesifikasi: 12 Kg	2	Tabung	Rp248.000	0	Rp496.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp7.155.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota					Rp7.155.000
	Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] alat tulis kantor untuk keperluan administrasi layanan perpustakaan					Rp7.155.000
	Ballpoint Spesifikasi: 100mm (gell) biru	25	Buah	Rp6.900	0	Rp172.500
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 200	25	Dus	Rp17.200	0	Rp430.000
	Cetak Banner Baham 240 Gsm Spesifikasi: baham 240 gsm	40	M2	Rp53.900	0	Rp2.156.000
	Cetak Map Pemda Spesifikasi: cetak map	100	Buah	Rp9.700	0	Rp970.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	3450	Lembar	Rp450	0	Rp1.552.500
	Gunting Kertas Spesifikasi: Besar	5	Buah	Rp15.500	0	Rp77.500
	Isi Ballpoint Spesifikasi: Pentel asli	4	Buah	Rp38.300	0	Rp153.200
	Isi Pisau Cutter Spesifikasi: Besar	10	Pak	Rp7.500	0	Rp75.000
	Isi Staples Spesifikasi: Hecht Neiches; Besar; 24/6	50	Dus	Rp2.900	0	Rp145.000
	Isolasi Spesifikasi: Besar, ukuran 1"	15	Buah	Rp10.300	0	Rp154.500
	Lakban Spesifikasi: Besar	10	Buah	Rp24.600	0	Rp246.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pembulatan Spesifikasi:	250	Tahun	Rp1	0	Rp250
	Pembulatan Spesifikasi:	50	Paket	Rp1	0	Rp50
	Penggaris Besi Spesifikasi: 60 Cm	3	Buah	Rp31.500	0	Rp94.500
	Pisau Cutter Spesifikasi: Besar (100×18×05mm)	4	Buah	Rp31.500	0	Rp126.000
	Umbul-Umbul Spesifikasi: bahan kain	20	M2	Rp40.100	0	Rp802.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.877.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.877.000
	[-] Bahan kertas untuk administrasi layanan					Rp2.877.000
	Amplop Cokelat Spesifikasi: 303 (11,9×24 cm) 1 pak = 10pcs	20	Pak	Rp26.600	0	Rp532.000
	Amplop Polos Spesifikasi: putih panjang	20	Dus	Rp29.400	0	Rp588.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	24	Rim	Rp73.200	0	Rp1.756.800
	Pembulatan Spesifikasi:	200	Tahun	Rp1	0	Rp200
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp4.784.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.784.000
	[-] Bahan cetak untuk anggota perpustakaan					Rp4.784.000
	Tinta Cetak Kartu Nama Spesifikasi: Hitam	8	Botol	Rp598.000	0	Rp4.784.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp13.527.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp13.527.000
	[-] Bahan komputer keperluan layanan perpustakaan					Rp13.527.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Blank Card Ultracard Hid Noco Cr79/Cr80 - Isi 500 Pcs Spesifikasi: Kartu Blank Ultracard CR- 80 HID 1 box isi 500 pcs kartu	12	Box	Rp750.000	0	Rp9.000.000
	Cartridge Print Spesifikasi: Warna hitam, PG-810	4	Buah	Rp400.000	0	Rp1.600.000
	Tinta Foto Copy Spesifikasi: Fotocopy	1	Botol	Rp1.030.000	0	Rp1.030.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	7	Botol	Rp110.000	0	Rp770.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Warna	7	Botol	Rp161.000	0	Rp1.127.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp7.073.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.073.000
	[-] bahan alat pembersih untuk gedung layanan perpustakaan					Rp7.073.000
	Bahan Pembersih Kaca Spesifikasi: Refil	10	Liter	Rp22.300	0	Rp223.000
	Cikrak Spesifikasi: bambu, kecil	10	Buah	Rp11.500	0	Rp115.000
	Ember Plastik Spesifikasi: Isi 60 Liter	4	Buah	Rp80.100	0	Rp320.400
	Galon Air Minum Spesifikasi: galon dan air mineral	5	Buah	Rp82.400	0	Rp412.000
	Kain Pel Spesifikasi: besar	10	Buah	Rp51.500	0	Rp515.000
	Kanebo Spesifikasi: kecil	10	Buah	Rp25.200	0	Rp252.000
	Lap Handuk Spesifikasi: gantung	7	Buah	Rp51.500	0	Rp360.500
	Pel Lantai Spesifikasi: karet	5	Buah	Rp109.000	0	Rp545.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pembersih Lantai Spesifikasi: 770 ml	10	Buah	Rp31.300	0	Rp313.000
	Pembulatan Spesifikasi:	100	Tahun	Rp1	0	Rp100
	Pengharum Ruangan Spesifikasi: gantung	20	Unit	Rp29.700	0	Rp594.000
	Pewangi Kamar Mandi Spesifikasi: khusus kamar mandi	20	Roll	Rp23.700	0	Rp474.000
	Sabun Cuci Tangan Spesifikasi: cair	7	Botol	Rp34.900	0	Rp244.300
	Sapu Lantai Spesifikasi: sapu lantai sedang	12	Buah	Rp22.900	0	Rp274.800
	Sapu Lidi Spesifikasi: tanpa tangkai	12	Ikat	Rp17.200	0	Rp206.400
	Selang Buang Spesifikasi: 8 Inch	75	Meter	Rp18.800	0	Rp1.410.000
	Tongkat Pel Spesifikasi: untuk pel lantai	2	Buah	Rp223.000	0	Rp446.000
	Wiper Lantai Spesifikasi: ukuran kecil	7	Buah	Rp52.500	0	Rp367.500
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp2.928.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.928.000
	[-] alat listrik keperluan gedung layanan					Rp2.928.000
	Batu Baterai Spesifikasi: A2	10	Set	Rp24.600	0	Rp246.000
	Batu Baterai Spesifikasi: AA	30	Buah	Rp9.000	0	Rp270.000
	Connector Spesifikasi: 80 Ampere	3	Buah	Rp313.000	0	Rp939.000
	Kabel Listrik Spesifikasi: 3 Phase; 2 X 4 Mm	16	Meter	Rp30.700	0	Rp491.200

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Lampu Circle Spesifikasi: 32 Watt	15	Buah	Rp65.400	0	Rp981.000
	Pembulatan Spesifikasi:	800	Tahun	Rp1	0	Rp800
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp3.000.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-] Kelengkapan jamuan minuman untuk tamu keperluan perpustakaan					Rp3.000.000
	Teh Gula Kopi Spesifikasi: Tamu	3000000	Tahun	Rp1	0	Rp3.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.000.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp12.000.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.000.000
	[-] Belanja surat kabar dan majalah untuk keperluan layanan kepada pemustaka					Rp12.000.000
	Biaya Langganan Spesifikasi: Jurnal/Surat Kabar/Majalah	12000000	Tahun	Rp1	0	Rp12.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.160.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.160.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp6.160.000
	[#] Pengembangan Perpustakaan Tingkat Kabupaten Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.160.000
	[-] Perjalanan Dinas Provinsi					Rp6.160.000
	Travel Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang	8	pp	Rp400.000	0	Rp3.200.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	8	Orang / Hari	Rp370.000	0	Rp2.960.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp60.000.000
Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
<p>Kepala SKPD</p>  <p>SADONO, S.Sos., M.Si NIP: 197311081993031003</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>SISWANTO, S.Pt., M.Si. NIP. 197205271998031005</p>						
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda /			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
					Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PB Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.02.2.01.0005 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp10.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp10.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perpustakaan aktif				- 3,73 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp10.000.000	
Keluaran	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				160 Perpustakaan	
Hasil	Tersedianya informasi data jumlah kunjungan pemustaka di perpustakaan umum kabupaten				100 persen	
Sub Kegiatan	: Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan					
Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp10.000.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp10.000.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp10.000.000	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp3.750.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp3.750.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				Rp799.000	
	[#] Pembinaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp799.000	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Alat tulis kantor keperluan pembinaan perpustakaan					Rp799.000
	Ballpoint Spesifikasi: hitam AE7	30	Buah	Rp2.300	0	Rp69.000
	Stopmap Spesifikasi: Berwarna, bahan kertas art carton, glossy, lambang OPD, saku	100	Buah	Rp7.300	0	Rp730.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp601.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp601.000
	[-] Kertas untuk keperluan pembinaan perpustakaan					Rp601.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	10	Rim	Rp60.100	0	Rp601.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.350.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.350.000
	[-] Bahan komputer keperluan Pembinaan Perpustakaan					Rp1.350.000
	Cartridge Print Spesifikasi: Warna hitam, PG-810	2	Buah	Rp400.000	0	Rp800.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	5	Botol	Rp110.000	0	Rp550.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.000.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.000.000
	[-] Sneck keperluan pembinaan perpustakaan					Rp1.000.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	100	Dus	Rp10.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp6.250.000
	[#] Pembinaan Perpustakaan Tingkat Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.250.000
	[-] Belanja bantuan transport untuk pembinaan perpustakaan					Rp6.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 – 10 Km	250	Orang / Hari	Rp25.000	0	Rp6.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD



SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :


Catatan :

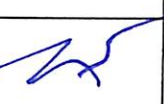




1.

2.

dst.

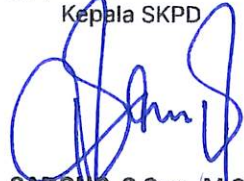

Tim Anggaran Pemerintah Daerah




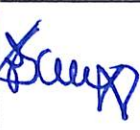





No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.02.2.01.0006 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp15.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp15.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perpustakaan aktif				- 3,73 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp15.000.000	
Keluaran	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				125 Orang	
Hasil	Tersedianya informasi data jumlah kunjungan pemustaka di perpustakaan umum kabupaten				100 persen	
Sub Kegiatan	: Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					
Waktu Pelaksanaan: Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp15.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp9.250.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp9.250.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.634.000
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Rp2.634.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Alat tulis kantor untuk keperluan kegiatan peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan					Rp2.634.000
	Ballpoint Spesifikasi: Gell hitam 03mm	100	Buah	Rp2.900	0	Rp290.000
	Banner Spesifikasi: 160 x 60 cm	15	M2	Rp45.800	0	Rp687.000
	Cetak Stop Map Spesifikasi: Folio Garuda Emas	50	Lembar	Rp9.700	0	Rp485.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	2604	Lembar	Rp450	0	Rp1.171.800
	Pembulatan Spesifikasi:	200	Paket	Rp1	0	Rp200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp616.000
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Rp616.000
	Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Bahan kertas untuk keperluan pelatihan tenaga pengelola perpustakaan					Rp616.000
	Amplop Panjang Spesifikasi: Kop Garuda Emas	150	Lembar	Rp2.100	0	Rp315.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	5	Rim	Rp60.100	0	Rp300.500
	Pembulatan Spesifikasi:	500	Tahun	Rp1	0	Rp500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.000.000
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					Rp6.000.000
	Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Makanan dan minuman keperluan pelatihan tenaga pengelola perpustakaan (50 orang X 3 kegiatan)					Rp6.000.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	150	Dus	Rp30.000	0	Rp4.500.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	150	Dus	Rp10.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.500.000

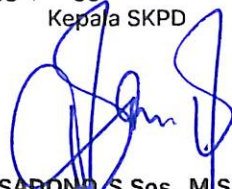
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.500.000
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.500.000
	[-] Honor narasumber kegiatan pelatihan tenaga pengelola perpustakaan (4 Jam X 3 hari/kegiatan X Rp. 300.000)					Rp4.500.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan	5	Orang / Jam	Rp900.000	0	Rp4.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp1.250.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp1.250.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.250.000
	[#] Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.250.000
	[-] Bantuan transport untuk administrasi pengiriman surat undangan dll (5 orang X 10 kegiatan)					Rp1.250.000
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	50	Orang / Hari	Rp25.000	0	Rp1.250.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp15.000.000
<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023</p> <p>Kepala SKPD</p>  <p>SADONO, S.Sos., M.Si NIP: 197311081993031003</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>SISWANTO, S.Pt., M.Si. NIP. 197205271998031005</p>						
Pembahasan						
Tanggal :						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum, Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.02.2.01.0008 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp20.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp20.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase perpustakaan aktif					- 3,73 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp20.000.000
Keluaran	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan					400 Eksemplar
Hasil	Tersedianya informasi data jumlah kunjungan pemustaka di perpustakaan umum kabupaten					100 persen
Sub Kegiatan	: Pengembangan Bahan Pustaka					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan					
Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp20.000.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp20.000.000
5.2.05	Belanja Modal Aset Tetap Lainnya					Rp20.000.000
5.2.05.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan					Rp20.000.000
5.2.05.01.01	Belanja Modal Bahan Perpustakaan Tercetak					Rp20.000.000
5.2.05.01.01.0001	Belanja Modal Buku Umum					Rp20.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Sub Kegiatan Pengembangan bahan pustaka Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp20.000.000
	[-] Belanja buku untuk koleksi layanan perpustakaan					Rp20.000.000
		20000000	Paket	Rp1	0	Rp20.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp20.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD


SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :




Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.		196403101989031010		Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si		197205271998031005		Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.		197002031990011001		Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.		197303101999031007		Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.		197407162003121007		Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.		197111111998031008		Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Kegiatan	: 2.23.02.2.01 - PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.02.2.01.0009 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp8.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp8.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase perpustakaan aktif					- 3,73 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp8.000.000
Keluaran	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan					500 Eksemplar
Hasil	Tersedianya informasi data jumlah kunjungan pemustaka di perpustakaan umum kabupaten					100 persen
Sub Kegiatan	: Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan					
Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp8.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp5.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp5.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.289.000
	[#] Sub kegiatan pengolahan dan pengembangan bahan pustaka Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.289.000
	[-] Bahan kertas untuk keperluan pengolahan bahan pustaka					Rp645.300
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	1434	Lembar	Rp450	0	Rp645.300
	[-] Belanja alat tulis untuk kegiatan pengolahan koleksi					Rp643.700
	Isi Pisau Cutter Spesifikasi: Besar	4	Buah	Rp7.500	0	Rp30.000
	Lakban Spesifikasi: Besar	5	Buah	Rp24.600	0	Rp123.000
	Lem Spesifikasi: Kental; Uk: Besar	11	Buah	Rp6.300	0	Rp69.300
	Pembulatan Spesifikasi:	800	Tahun	Rp1	0	Rp800
	Penggaris Besi Spesifikasi: 60 Cm	2	Buah	Rp31.500	0	Rp63.000
	Pisau Cutter Spesifikasi: Besar (100×18×05mm)	2	Buah	Rp31.500	0	Rp63.000
	Spidol Spesifikasi: Besar; Marker	5	Buah	Rp9.800	0	Rp49.000
	Stempel Timbul/Bulat Spesifikasi: Dengan Cetakan Film	2	Buah	Rp62.900	0	Rp125.800
	Tinta Stempel Spesifikasi: 50 cc	2	Botol	Rp14.900	0	Rp29.800
	Tipe-X Spesifikasi: Pita Kertas	5	Buah	Rp18.000	0	Rp90.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.067.000
	[#] Sub kegiatan pengolahan dan pengembangan bahan pustaka Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.067.000
	[-] Bahan kertas untuk keperluan pengolahan bahan pustaka					Rp1.067.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Amplop Dinas Spesifikasi: 90 PPS (110 × 230 mm)	3	Dus	Rp28.600	0	Rp85.800
	Kertas Cover Spesifikasi: Kertas Masak Cover Makanan	3	Pak	Rp44.600	0	Rp133.800
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	8	Rim	Rp60.100	0	Rp480.800
	Kertas Hvs Spesifikasi: warna 60 Gsm	3	Rim	Rp98.400	0	Rp295.200
	Kertas Kissing Spesifikasi: Kertas kraft/kissing tebal untuk sampul buku atau bungkus kado/barang	10	Lembar	Rp4.100	0	Rp41.000
	Kertas Manila Spesifikasi: Karton Halus	10	Lembar	Rp3.000	0	Rp30.000
	Pembulatan Spesifikasi:	400	Tahun	Rp1	0	Rp400
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.644.000
	[#] Sub kegiatan pengolahan dan pengembangan bahan pustaka Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.644.000
	[-] Pemeliharaan komputer pengolahan bahan pustaka					Rp2.644.000
	Cartridge Print Spesifikasi: Warna hitam, PG-745	2	Buah	Rp394.000	0	Rp788.000
	Cartridge Print Spesifikasi: Warna hitam, PG-810	2	Buah	Rp400.000	0	Rp800.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	4	Botol	Rp103.000	0	Rp412.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Warna	4	Botol	Rp161.000	0	Rp644.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.000.000
5.1.02.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi					Rp3.000.000
	[#] Sub kegiatan pengolahan dan pengembangan bahan pustaka Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-] Fumigasi untuk perawatan koleksi bahan pustaka					Rp3.000.000
	Jasa Fumigasi Spesifikasi: Jasa Fumigasi	100	Luas / M2	Rp30.000	0	Rp3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp8.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD



SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :

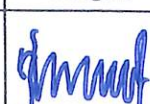
Catatan :


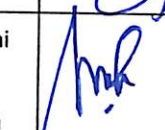
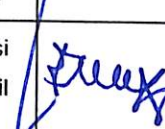
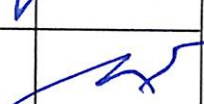
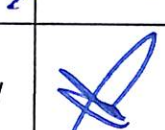
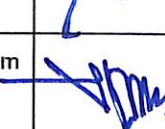


1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	

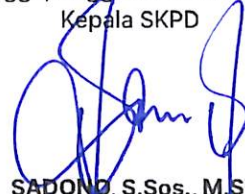
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.			196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.			197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian RBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.02.2.02.0001 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp30.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp30.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perpustakaan aktif				- 3,73 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp30.000.000	
Keluaran	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan				250 Lokus	
Hasil	Terselenggaranya Expo tingkat Kabupaten dan tingkat Provinsi dalam rangka peningkatan pembudayaan gemar membaca				2 kegiatan	
Sub Kegiatan	: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan					
Waktu Pelaksanaan: Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp30.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.375.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.375.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.129.000
	[#] Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.129.000
	[-] alat tulis kantor keperluan administrasi layanan pusling					Rp1.129.000
	Ballpoint Spesifikasi: BPT-P Hitam	10	Buah	Rp27.500	0	Rp275.000
	Binder Clip Spesifikasi: Uk 155	10	Pak	Rp10.900	0	Rp109.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	520	Lembar	Rp450	0	Rp234.000
	Stopmap Spesifikasi: Berwarna, bahan kertas art carton, glossy, lambang OPD, saku	70	Buah	Rp7.300	0	Rp511.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.246.000
	[#] Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.246.000
	[-] alat tulis kantor keperluan administrasi layanan pusling					Rp1.246.000
	Amplop Cokelat Spesifikasi: 303 (11,9×24 cm) 1 pak = 10pcs	10	Pak	Rp26.600	0	Rp266.000
	Amplop Polos Spesifikasi: putih sedang	10	Dus	Rp24.800	0	Rp248.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	10	Rim	Rp73.200	0	Rp732.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp27.625.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp27.625.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp27.625.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp27.625.000
	[-] Bantuan transport untuk 250 Lokus Layanan Perpustakaan Keliling					Rp27.625.000
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	1105	Orang / Hari	Rp25.000	0	Rp27.625.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp30.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD



SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :


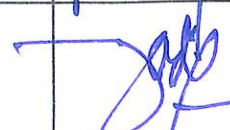
Catatan :



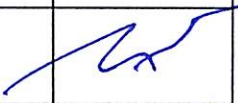




1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan	

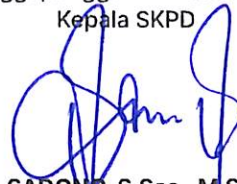
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
					Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.			197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.02.2.02.0003 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp10.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp10.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase perpustakaan aktif				- 3,73 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp10.000.000	
Keluaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota				5 Orang	
Hasil	Terselenggaranya Expo tingkat Kabupaten dan tingkat Provinsi dalam rangka peningkatan pembudayaan gemar membaca				2 kegiatan	
Sub Kegiatan	: Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota					
Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp550.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp550.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp550.000
	[#] Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp550.000
	[-] Sneck untuk panitia dan juri (3 kegiatan lomba)					Rp550.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	55	Dus	Rp10.000	0	Rp550.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.700.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.700.000
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					Rp2.700.000
	[#] Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.700.000
	[-] Honor untuk juri Lomba (3 orang juri X 3 Jenis Lomba)					Rp2.700.000
	Juri Lomba Spesifikasi: Lokal	9	Orang / Kegiatan	Rp300.000	0	Rp2.700.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp6.750.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp6.750.000
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan					Rp6.750.000
	[#] Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.750.000
	[-] Hadiah Juara 1 Untuk Lomba Bercerita, Lomba Mewarnai, dan Lomba Perpustakaan (3 Orang X Rp. 1.000.000,-)					Rp3.000.000
	hadiah perlombaan Spesifikasi:	3000000	Orang / Kegiatan	Rp1	0	Rp3.000.000
	[-] Hadiah Juara 2 Untuk Lomba Bercerita, Lomba Mewarnai, dan Lomba Perpustakaan (3 Orang X Rp. 750.000,-)					Rp2.250.000
	hadiah perlombaan Spesifikasi:	2250000	Orang / Kegiatan	Rp1	0	Rp2.250.000
	[-] Hadiah Juara 3 Untuk Lomba Bercerita, Lomba Mewarnai, dan Lomba Perpustakaan (3 Orang X Rp. 500.000,-)					Rp1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	hadiah perlombaan Spesifikasi:	1500000	Orang / Kegiatan	Rp1	0	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD



SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :

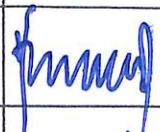



Catatan :





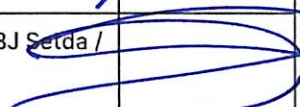
1.

2.

dst.

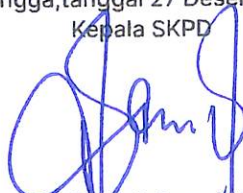
Tim Anggaran Pemerintah Daerah

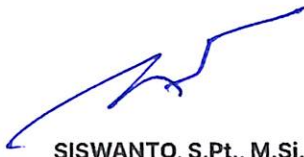




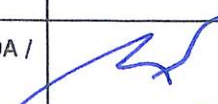
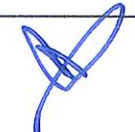


No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.02 - PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
Kegiatan	: 2.23.02.2.02 - PEMBUDAYAAN GEMAR MEMBACA TINGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.02.2.02.0004 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp25.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp25.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase perpustakaan aktif					- 3,73 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp25.000.000
Keluaran	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					5 Perpustakaan
Hasil	Terselenggaranya Expo tingkat Kabupaten dan tingkat Provinsi dalam rangka peningkatan kebudayaan gemar membaca					2 kegiatan
Sub Kegiatan	: Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan					
Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp17.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp17.000.000
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku					Rp10.000.000
	[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Bahan percontohan untuk kegiatan di 5 lokasi (Rp. 2.000.000,- X 5 Lokasi Perpustakaan)					Rp10.000.000
	Bahan Percontohan Spesifikasi:	10000000	Paket	Rp1	0	Rp10.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.321.000
	[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.321.000
	[-] Alat tulis kantor untuk keperluan kegiatan TBIS					Rp1.321.000
	Ballpoint Spesifikasi: 100mm (gell) hitam	25	Buah	Rp6.900	0	Rp172.500
	Cetak Amplop Stopmap Spesifikasi: Besar; Pakai Lambang Kab Purbalingga	100	Lembar	Rp3.400	0	Rp340.000
	Cetak Banner Baham 240 Gsm Spesifikasi: baham 240 gsm	15	M2	Rp53.900	0	Rp808.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp549.000
	[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp549.000
	[-] bahan kertas keperluan kegiatan TBIS					Rp549.000
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi: 311 (27x37 cm)	156	Lembar	Rp1.500	0	Rp234.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4; 60 Gsm	5	Rim	Rp62.900	0	Rp314.500
	Pembulatan Spesifikasi:	500	Tahun	Rp1	0	Rp500
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.130.000
	[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.130.000
	[-] Bahan komputer keperluan kegiatan TBIS					Rp1.130.000
	Cartridge Print Spesifikasi: Warna hitam, PG-810	2	Buah	Rp400.000	0	Rp800.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	3	Buah	Rp110.000	0	Rp330.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.000.000
	[-] Makanan dan sneck untuk panitia dan peserta TBIS					Rp4.000.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	100	Dus	Rp30.000	0	Rp3.000.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	100	Dus	Rp10.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.850.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.850.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.850.000
	[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.850.000
	[-] Honorarium narasumber TBIS					Rp4.500.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan	5	Orang / Jam	Rp900.000	0	Rp4.500.000
	[-] Moderator acara pembahasan naskah kuno					Rp350.000
	Moderator Spesifikasi: Acara	1	Orang / Kegiatan	Rp350.000	0	Rp350.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp3.150.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp3.150.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp3.150.000
	[#] Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.150.000
	[-] Bantuan transport panitia dan narasumber ke lokasi kegiatan TBIS					Rp3.150.000
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	126	Orang / Hari	Rp25.000	0	Rp3.150.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp25.000.000
<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>SADOYO, S.Sos., M.Si NIP: 197311081993031003</p>						

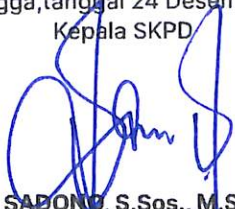

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
<p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>SISWANTO, S.Pt., M.Si. NIP. 197205271998031005</p>						
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi			




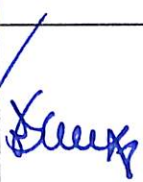

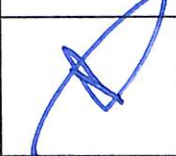


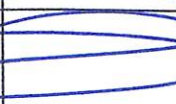
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
					Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.		197111111998031008		Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.23 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					
Program	: 2.23.03 - PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					
Kegiatan	: 2.23.03.2.01 - PELESTARIAN NASKAH KUNO MILIK DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.23.03.2.01.0002 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp25.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp25.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase koleksi naskah kuno daerah yang dilestarikan (menemukan, merawat, mengalihmediakan)				- 80 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp25.000.000	
Keluaran	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				2 Eksemplar	
Hasil	Jumlah naskah kuno yang di lestarikan				100 persen	
Sub Kegiatan	: Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan					
Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp25.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp14.440.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp14.440.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp7.952.000
	[#] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.952.000

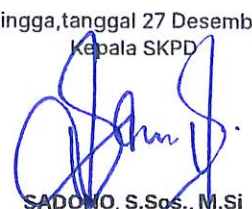

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Alat tulis kantor untuk keperluan administrasi penyusunan naskah kuno					Rp7.952.000
	Ballpoint Spesifikasi: 100mm (gell) hitam	15	Buah	Rp6.900	0	Rp103.500
	Banner Spesifikasi: 160 x 60 cm	7	M2	Rp45.800	0	Rp320.600
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 111	10	Pak	Rp7.500	0	Rp75.000
	Box Arsip Besar Spesifikasi: P: 370 x L: 190 x T: 270 Mm	10	Buah	Rp21.200	0	Rp212.000
	Cetak Dan Jilid Cover Lux Spesifikasi: cetan dan jilid	50	Buah	Rp89.700	0	Rp4.485.000
	Cetak Stop Map Spesifikasi: Folio Garuda Emas	50	Lembar	Rp9.700	0	Rp485.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	5046	Lembar	Rp450	0	Rp2.270.700
	Pembulatan Spesifikasi:	200	Paket	Rp1	0	Rp200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.766.000
	[#] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.766.000
	[-] Alat tulis kantor untuk keperluan administrasi penyusunan naskah kuno					Rp601.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	10	Rim	Rp60.100	0	Rp601.000
	[-] Kertas keperluan penggandaan naskah kuno					Rp1.165.000
	Kertas Asturo Spesifikasi: Ukuran 40x60cm	50	Lembar	Rp4.400	0	Rp220.000
	Kertas Samson Spesifikasi: A4 200 gr	50	Lembar	Rp18.900	0	Rp945.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.922.000
	[#] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.922.000
	[-] Bahan komputer keperluan cetak dokumen naskah kuno					Rp1.922.000




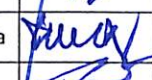




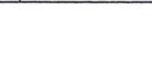
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Cartridge Print Spesifikasi: Warna hitam, PG-810	2	Buah	Rp400.000	0	Rp800.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	3	Botol	Rp110.000	0	Rp330.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Warna	6	Botol	Rp132.000	0	Rp792.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.800.000
	[#] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.800.000
	[-] Belanja makan dan minuman rapat pembahasan naskah kuno (35 orang X 2 kegiatan)					Rp2.800.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	70	Dus	Rp30.000	0	Rp2.100.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	70	Dus	Rp10.000	0	Rp700.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp3.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp3.600.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp3.600.000
	[#] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.600.000
	[-] Honorarium narasumber penerjemah dan penyaji materi naskah kuno daerah (2 orang x 2 kegiatan x 2 jam)					Rp3.600.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan	4	Orang / Jam	Rp900.000	0	Rp3.600.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.960.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.960.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp5.160.000
	[#] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.160.000
	[-] Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka koordinasi dan konsultasi penelusuran naskah kuno daerah					Rp5.160.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari	2	pp	Rp830.000	0	Rp1.660.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon					
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	2	pp	Rp270.000	0	Rp540.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	8	Orang / Hari	Rp370.000	0	Rp2.960.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp1.800.000
	[#] Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.800.000
	[-] Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka penelusuran naskah kuno di wilayah Purbalingga					Rp1.800.000
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	72	Orang / Hari	Rp25.000	0	Rp1.800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp25.000.000
<p>Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023</p> <p>Kepala SKPD</p>  <p>SABOND, S.Sos., M.Si NIP: 197311081993031003</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>SISWANTO, S.Pt., M.Si. NIP. 197205271998031005</p>						
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp4.800.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp4.800.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD • Persentase pengadaan barang milik daerah • Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan • Persentase pemeliharaan barang milik daerah • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 68 angka • 100 persen • 100 persen • 100 persen • 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp4.800.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				2 Dokumen	
Hasil	Prosentase sub kegiatan dalam dokumen perencanaan yang dilaksanakan				75 persen	
Sub Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.800.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.800.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.182.000
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.182.000
	[-] Alat tulis kantor keperluan perencanaan					Rp1.182.000
	Foto Copy A4 Spesifikasi: Kertas uk. A4	1291 Lembar	Lembar	Rp350	0%	Rp451.850

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pembulatan Spesifikasi:	150 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp150
	Stopmap Spesifikasi: Berwarna, bahan kertas art carton, glossy, lambang OPD, saku	100 Buah	Buah	Rp7.300	0%	Rp730.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.778.000
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.778.000
	[-] Bahan kertas untuk keperluan perencanaan					Rp780.400
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi: 311 (27×37 cm)	520 Buah	Lembar	Rp1.500	0%	Rp780.000
	Pembulatan Spesifikasi:	400 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp400
	[-] Kertas untuk keperluan kegiatan perencanaan					Rp997.600
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4; 60 Gsm	6 Rim	Rim	Rp66.100	0%	Rp396.600
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	10 Rim	Rim	Rp60.100	0%	Rp601.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.840.000
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.840.000
	[-] Belanja makan dan minum rapat kegiatan forum OPD					Rp1.840.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	44 Dus	Porsi	Rp30.000	0%	Rp1.320.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	52 Dus	Porsi	Rp10.000	0%	Rp520.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp4.800.000	
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)						
Januari		Rp0				
Februari		Rp0				
Maret		Rp0				
April		Rp4.800.000				
Mei		Rp0				
Juni		Rp0				
Juli		Rp0				
Agustus		Rp0				
September		Rp0				
Oktober		Rp0				
November		Rp0				
Desember		Rp0				
Jumlah		Rp4.800.000				
		<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023</p> <p>Kepala SKPD</p>  <p>SADOJO, S.Sps., M.Si. NIP: 197311081993031003</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>SISWANTO, S.Pt., M.Si. NIP. 197205271998031005</p>				

Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

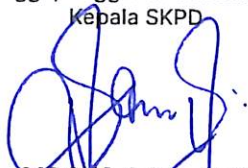
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp4.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp4.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD • Persentase pengadaan barang milik daerah • Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan • Persentase pemeliharaan barang milik daerah • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 68 angka • 100 persen • 100 persen • 100 persen • 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp4.000.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				6 Laporan	
Hasil	Prosentase sub kegiatan dalam dokumen perencanaan yang dilaksanakan				75 persen	
Sub Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp315.000
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp315.000
	[-] Belanja Folio untuk Keperluan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Rp315.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	700 Lembar	Lembar	Rp450	0%	Rp315.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.549.000
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.549.000
	[-] Belanja Kertas HVS untuk Keperluan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Rp1.648.800
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4; 80 Gsm	24 Rim	Rim	Rp68.700	0%	Rp1.648.800
	[-] Belanja Kertas Keperluan Krgiatan Evaluasi Belanja Daerah					Rp900.000
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi: 311 (27×37 cm)	600 Lembar	Lembar	Rp1.500	0%	Rp900.000
	[-] Belanja Kertas Samson untuk Keperluan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Rp200
	Pembulatan Spesifikasi:	200 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp200
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.136.000
	[#] Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.136.000
	[-] Belanja Cartridge Print Hitam untuk Keperluan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Rp372.800
	Cartridge Print Spesifikasi: Tinta Hitam	1 Buah	Buah	Rp372.000	0%	Rp372.000
	Pembulatan Spesifikasi:	800 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp800
	[-] Belanja Cartridge Warna untuk Keperluan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Rp395.000
	Cartridge Print Spesifikasi: Tinta Warna	1 Buah	Buah	Rp395.000	0%	Rp395.000
	[-] Belanja Flash Disk untuk Keperluan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Rp97.200
	Flash Disk Spesifikasi: 32 GB	1 Buah	Buah	Rp97.200	0%	Rp97.200
	[-] Belanja Tinta Refill Printer Hitam untuk Keperluan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					Rp271.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	1 Botol	Botol	Rp110.000	0%	Rp110.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Warna	1 Botol	Botol	Rp161.000	0%	Rp161.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.000.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0
Februari	Rp4.000.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp4.000.000


Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023

Kepala SKPD


SADOJO, S.Sos., M.Si

NIP: 197311081993081003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si

NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :





Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp2.997.664.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp2.515.089.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 68 angka • 100 persen • 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp2.997.664.000	
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				20 Orang/bulan	
Hasil	Prosentase Administrasi yang harus diselesaikan				100 persen	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp2.997.664.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.997.664.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp2.997.664.000
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp1.609.784.000
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp1.073.791.000
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp981.392.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp981.392.000
	[-] Acress (1 Tahun)					Rp1.182.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Gaji Pokok PNS	1 Tahun	Tahun	Rp1.182.000	0%	Rp1.182.000
	[-] PNS Golongan II (2 orang X 14 bulan)					Rp83.160.000
	Belanja Gaji Pokok PNS	28 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.970.000	0%	Rp83.160.000
	[-] PNS Golongan III (11 orang X 14 bulan)					Rp546.700.000
	Belanja Gaji Pokok PNS	154 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp3.550.000	0%	Rp546.700.000
	[-] PNS Golongan IV (4 orang X 12 bulan)					Rp350.350.000
	Belanja Gaji Pokok PNS	70 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.005.000	0%	Rp350.350.000
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp92.399.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp92.399.000
	[-] Access (1 Tahun)					Rp6.599.000
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp6.599.000	0%	Rp6.599.000
	[-] Gaji pokok PPPK (2 orang X 14 bulan)					Rp85.800.000
	Belanja Gaji Pokok PPPK	26 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp3.300.000	0%	Rp85.800.000
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp88.922.000
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp76.910.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp76.910.000
	[-] Access (1 Tahun)					Rp4.656.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1 Tahun	Tahun	Rp4.656.000	0%	Rp4.656.000
	[-] Tunjangan anak PNS Golongan II (2 anak X 14 bulan)					Rp1.456.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	28 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp52.000	0%	Rp1.456.000
	[-] Tunjangan anak PNS Golongan III (22 anak X 14 bulan)					Rp17.248.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	308 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp56.000	0%	Rp17.248.000
	[-] Tunjangan anak PNS Golongan IV (8 anak X 14 bulan)					Rp8.176.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	112 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp73.000	0%	Rp8.176.000
	[-] Tunjangan istri PNS Golongan II (2 orang X 14 bulan)					Rp4.844.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	28 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp173.000	0%	Rp4.844.000
	[-] Tunjangan istri PNS Golongan III (11 orang X 14 bulan)					Rp26.950.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	154 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp175.000	0%	Rp26.950.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Tunjangan istri PNS Golongan IV (5 orang X 14 bulan)					Rp13.580.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	70 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp194.000	0%	Rp13.580.000
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp12.012.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.012.000
	[-] Access (1 Tahun)					Rp1.652.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp1.652.000	0%	Rp1.652.000
	[-] Tunjangan Anak PPPK (4 orang X 14 bulan)					Rp3.640.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	56 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp65.000	0%	Rp3.640.000
	[-] Tunjangan suami / istri (2 orang X 14 bulan)					Rp6.720.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	28 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp240.000	0%	Rp6.720.000
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp88.550.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp88.550.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp88.550.000
	[-] Access (1 Tahun)					Rp13.345.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1 Tahun	Tahun	Rp13.345.000	0%	Rp13.345.000
	[-] Tunjangan jabatan Eselon IIB / Kepala Dinas (1 orang X 13 bulan)					Rp26.325.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.025.000	0%	Rp26.325.000
	[-] Tunjangan jabatan Eselon III a / Sekdin (1 orang X 13 bulan)					Rp16.380.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.260.000	0%	Rp16.380.000
	[-] Tunjangan jabatan Eselon III b / Kepala Bidang (2 orang X 13 bulan)					Rp25.480.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	26 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp980.000	0%	Rp25.480.000
	[-] Tunjangan jabatan Eselon IV a / Kasubag (1 orang X 13 bulan)					Rp7.020.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp540.000	0%	Rp7.020.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp104.589.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp90.029.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp90.029.000
	[-] Access (1 Tahun)					Rp13.329.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 Tahun	Tahun	Rp13.329.000	0%	Rp13.329.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Tunjangan Fungsional Ahli Pertama (1 orang X 13 bulan)					Rp6.760.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp520.000	0%	Rp6.760.000
	[-] Tunjangan Fungsional Penyetaraan Sub Koordinator (7 orang X 13 bulan)					Rp49.140.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	91 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp540.000	0%	Rp49.140.000
	[-] Tunjangan jabatan fungsional Ahli Muda (2 orang X 13 bulan)					Rp20.800.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	26 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp800.000	0%	Rp20.800.000
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK					Rp14.560.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp14.560.000
	[-] Tunjangan Fungsional PPPK (2 orang X 14 bulan)					Rp14.560.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	28 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp520.000	0%	Rp14.560.000
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp10.323.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp10.323.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.323.000
	[-] Acress (1 Tahun)					Rp833.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1 Tahun	Tahun	Rp833.000	0%	Rp833.000
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS Golongan II (2 orang X 13 bulan)					Rp4.680.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	26 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp180.000	0%	Rp4.680.000
	[-] Tunjangan Fungsional Umum PNS Golongan III (2 orang X 13 bulan)					Rp4.810.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	26 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp185.000	0%	Rp4.810.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp48.094.000
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp40.961.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp40.961.000
	[-] Acress (1 Tahun)					Rp226.600
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1 Tahun	Tahun	Rp226.600	0%	Rp226.600
	[-] Tunjangan beras untuk keluarga PNS (40 jiwa X 14 bulan)					Rp40.734.400
	Belanja Tunjangan Beras PNS	560 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp72.740	0%	Rp40.734.400
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp7.133.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.133.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Tunjangan beras bagi PPPK (2 orang X 1 Tahun)					Rp7.133.000
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp7.133.000	0%	Rp7.133.000
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp83.803.000
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp76.393.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp76.393.000
	[-] Acress (1 Tahun)					Rp61.453.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1 Tahun	Tahun	Rp61.453.000	0%	Rp61.453.000
	[-] Tunjangan PPh Khusus PNS Golongan IV (5 orang X 12)					Rp14.940.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp249.000	0%	Rp14.940.000
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp7.410.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.410.000
	[-] Tunjangan PPh bagi PPPK (4 orang X 1 Tahun)					Rp7.410.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp7.410.000	0%	Rp7.410.000
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp16.000
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp14.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp14.000
	[-] Pembulatan Gaji PNS					Rp14.000
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1 Tahun	Tahun	Rp14.000	0%	Rp14.000
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp2.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.000
	[-] Pembulatan Gaji PPPK					Rp2.000
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp2.000	0%	Rp2.000
5.1.01.01.09	Belanja luran Jaminan Kesehatan ASN					Rp97.109.000
5.1.01.01.09.0001	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS					Rp90.009.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp90.009.000
	[-] Acress (1 Tahun)					Rp8.061.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	1 Tahun	Tahun	Rp8.061.000	0%	Rp8.061.000
	[-] BPJS PNS Golongan II (2 orang X 12 bulan)					Rp5.400.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp225.000	0%	Rp5.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] BPJS PNS Golongan III (11 orang X 12 bulan)					Rp51.348.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	132 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp389.000	0%	Rp51.348.000
	[-] BPJS PNS Golongan IV (5 orang X 12 bulan)					Rp25.200.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	60 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp420.000	0%	Rp25.200.000
5.1.01.01.09.0002	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp7.100.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.100.000
	[-] BPJS PPPK (2 orang X 12 bulan)					Rp7.100.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp7.100.000	0%	Rp7.100.000
5.1.01.01.10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp2.200.000
5.1.01.01.10.0001	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp2.009.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.009.000
	[-] Acress (1 Tahun)					Rp377.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp377.000	0%	Rp377.000
	[-] luran JKK PNS Golongan II (2 orang X 12 bulan)					Rp120.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.000	0%	Rp120.000
	[-] luran JKK PNS Golongan III (11 orang X 12 bulan)					Rp792.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	132 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.000	0%	Rp792.000
	[-] luran JKK PNS Golongan IV (5 orang X 12 bulan)					Rp720.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	60 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp12.000	0%	Rp720.000
5.1.01.01.10.0002	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp191.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp191.000
	[-] luran JKK PPPK (2 orang X 12 bulan)					Rp191.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp191.000	0%	Rp191.000
5.1.01.01.11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN					Rp6.598.000
5.1.01.01.11.0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp6.027.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.027.000
	[-] Acress (1 Tahun)					Rp1.467.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	1 Tahun	Tahun	Rp1.467.000	0%	Rp1.467.000
	[-] luran jaminan kematian PNS Golongan II (2 orang X 12 bulan)					Rp360.000
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.000	0%	Rp360.000
	[-] luran Jaminan Kematian PNS Golongan III (11 orang X 12 bulan)					Rp2.640.000
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	132 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp20.000	0%	Rp2.640.000
	[-] luran Jaminan Kematian PNS Golongan IV (5 orng X 12 bulan)					Rp1.560.000
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	60 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp26.000	0%	Rp1.560.000
5.1.01.01.11.0002	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK					Rp571.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp571.000
	[-] luran Jaminan Kematian PPPK (4 orang X 1 Tahun)					Rp571.000
	Belanja luran Jaminan Kematian PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp571.000	0%	Rp571.000
5.1.01.01.12	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp5.789.000
5.1.01.01.12.0001	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp5.266.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.266.000
	[-] Access (1 Tahun)					Rp1.102.000
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1 Tahun	Tahun	Rp1.102.000	0%	Rp1.102.000
	[-] Tapera PNS Golongan II (2 orang X 12 bulan)					Rp264.000
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp11.000	0%	Rp264.000
	[-] Tapera PNS Golongan III (11 orang X 12 bulan)					Rp1.980.000
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	132 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp15.000	0%	Rp1.980.000
	[-] Tapera PNS Golongan IV (5 orang X 12 bulan)					Rp1.920.000
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	60 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp32.000	0%	Rp1.920.000
5.1.01.01.12.0002	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp523.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp523.000
	[-] TAPERA PPPK (2 orang X 12 bulan)					Rp523.000

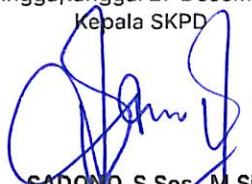
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja luran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp523.000	0%	Rp523.000
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp1.387.880.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp1.387.880.000
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp1.313.780.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.313.780.000
	[-] Access (1 Tahun)					Rp318.880.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 Tahun	Tahun	Rp318.880.000	0%	Rp318.880.000
	[-] Tambahan Penghasilan Pejabat Eselon III a / Sekretaris (1 orang X 13 bulan)					Rp78.000.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp6.000.000	0%	Rp78.000.000
	[-] TPP Kepala Dinas (1 Orang X 13 Bulan)					Rp136.500.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp10.500.000	0%	Rp136.500.000
	[-] TPP PNS Fungsional Ahli Muda (2 orang X 13 bulan)					Rp91.000.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	26 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp3.500.000	0%	Rp91.000.000
	[-] TPP PNS Fungsional Ahli Pertama (1 orang X 13 bulan)					Rp44.200.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	13 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp3.400.000	0%	Rp44.200.000
	[-] TPP PNS Kasubag Umum dan Sub Koordinator (7 orang X 13 bulan)					Rp315.000.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	90 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp3.500.000	0%	Rp315.000.000
	[-] TPP PNS Kelas Jabatan 5 (2 orang X 13 bulan)					Rp71.500.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	26 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.750.000	0%	Rp71.500.000
	[-] TPP PNS Kelas Jabatan 7 (3 Orang X 13 Bulan)					Rp120.900.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	39 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp3.100.000	0%	Rp120.900.000
	[-] TPP PNS Kepala Bidang (2 orang X 13 bulan)					Rp137.800.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	26 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp5.300.000	0%	Rp137.800.000
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp74.100.000
	[#] Penyediaan gaji dan tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp74.100.000
	[-] Access (1 Tahun)					Rp9.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	1 Tahun	Tahun	Rp9.000.000	0%	Rp9.000.000
	[-] Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PPPK (2 orang X 14 bulan)					Rp65.100.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	28 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.325.000	0%	Rp65.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp2.997.664.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp233.189.616
Februari	Rp233.189.616
Maret	Rp333.838.116
April	Rp233.189.616
Mei	Rp233.189.616
Juni	Rp331.929.324
Juli	Rp233.189.616
Agustus	Rp233.189.616
September	Rp233.189.616
Oktober	Rp233.189.616
November	Rp233.189.616
Desember	Rp233.190.016
Jumlah	Rp2.997.664.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023

Kepala SKPD


SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :

Catatan :

1.

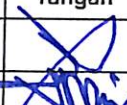


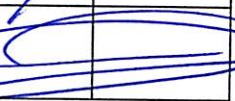
2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

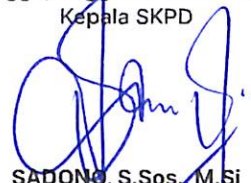
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp52.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp52.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 68 angka • 100 persen • 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp52.000.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN				30 Dokumen	
Hasil	Prosentase Administrasi yang harus diselesaikan				100 persen	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp52.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp52.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp52.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp52.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp52.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp51.750.000
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp51.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Perjalanan dinas luar daerah dalam rangka menghadiri undangan, rapat koordinasi dan konsultasi Pelaksanaan Tugas ASN					Rp51.750.000
	BBM Kendaraan 1601 cc sampai dengan 2000 cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Jakarta, Bogor, Tangerang, Bekasi, Depok, Sukabumi, Cianjur	2 pp	Unit	Rp2.120.000	0%	Rp4.240.000
	BBM Kendaraan 1601 cc sampai dengan 2000 cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	7 pp	Unit	Rp900.000	0%	Rp6.300.000
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi: Gol I/II	5 Hari	Orang / Hari	Rp730.000	0%	Rp3.650.000
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi: Pejabat Eselon III/Gol IV	5 Hari	Orang / Hari	Rp992.000	0%	Rp4.960.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon III/Gol IV	6 Hari	Orang / Hari	Rp954.000	0%	Rp5.724.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Jakarta	3 pp	Orang / pp	Rp700.000	0%	Rp2.100.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	7 pp	Orang / pp	Rp270.000	0%	Rp1.890.000
	Pembulatan Spesifikasi: Paket	6000 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp6.000
	Travel Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang	10 pp	Orang / pp	Rp400.000	0%	Rp4.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	30 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000	0%	Rp11.100.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	11 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp530.000	0%	Rp5.830.000
	Uang Representasi Spesifikasi: Pejabat Eselon II (ke Luar Kota)	13 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000	0%	Rp1.950.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp250.000
	[#] Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp250.000
	[-] Bantuan transport dalam kota					Rp250.000
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	10 Hari	Orang / Hari	Rp25.000	0%	Rp250.000


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp52.000.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp8.625.000
Februari	Rp0
Maret	Rp8.625.000
April	Rp0
Mei	Rp125.000
Juni	Rp8.625.000
Juli	Rp125.000
Agustus	Rp8.625.000
September	Rp0
Oktober	Rp8.625.000
November	Rp8.625.000
Desember	Rp0
Jumlah	Rp52.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD




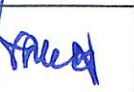






SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Pembahasan
Tanggal :
Catatan :
1.
2.
dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp25.411.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp25.411.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 68 angka • 100 persen • 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp25.411.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				10 Dokumen	
Hasil	Prosentase Administrasi yang harus diselesaikan				100 persen	
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp25.411.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp25.411.000	
5.1.01	Belanja Pegawai				Rp25.200.000	
5.1.01.03	Tambahkan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				Rp25.200.000	
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium				Rp25.200.000	
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				Rp25.200.000	
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp25.200.000	
	[-] Bendahara pengelola gaji (1 orang X 6 bulan)				Rp750.000	

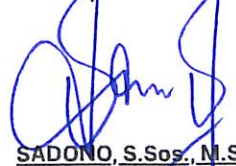
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Bendahara Pengeluaran Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp125.000	0%	Rp750.000
	[-] Honorarium Bendahara Pengeluaran (1 orang X 6 bulan)					Rp1.800.000
	Bendahara Pengeluaran/Penerimaan Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp300.000	0%	Rp1.800.000
	[-] Honorarium PA (1 orang X 6 bulan)					Rp6.000.000
	PPKD/PA/KPA Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.000.000	0%	Rp6.000.000
	[-] Honorarium Pembantu Bendahara Pengeluaran (1 orang X 6 bulan)					Rp1.200.000
	Bendahara Pengeluaran Pembantu/Penerimaan Pembantu Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp200.000	0%	Rp1.200.000
	[-] Honorarium PPK (1 orang X 6)					Rp3.000.000
	PPK SKPD Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp1 Miliar – Rp2,5 Miliar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp500.000	0%	Rp3.000.000
	[-] Honorarium PPTK Bidang Kearsipan (1 orang X 6 bulan)					Rp2.400.000
	PPTK/PPKom Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp100 Juta	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp400.000	0%	Rp2.400.000
	[-] Honorarium PPTK Bidang Perpustakaan (1 orang X 6 Bulan)					Rp3.000.000
	PPTK/PPKom Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp100 Juta – Rp250 Juta	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp500.000	0%	Rp3.000.000
	[-] Honorarium PPTK Pengelola Gaji (1 orang X 6 bulan)					Rp900.000
	PPTK Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp150.000	0%	Rp900.000
	[-] Honorarium PPTK Sekretariat (1 orang X 6 bulan)					Rp3.600.000
	PPTK/PPKom Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp250 Juta – Rp500 Juta	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp600.000	0%	Rp3.600.000
	[-] PA Pengelola Gaji (1 orang X 6 Bulan)					Rp1.050.000
	Pengguna Anggaran Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp175.000	0%	Rp1.050.000
	[-] Pembantu Bendahara Gaji (1 orang X 6 bulan)					Rp600.000
	Pembantu Bendahara Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp100.000	0%	Rp600.000
	[-] PPK Pengelola Gaji (1 orang X 6 bulan)					Rp900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	PPK Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp150.000	0%	Rp900.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp211.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp211.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp211.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp211.000
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp211.000
	[-] Alat tulis Kantor keperluan administrasi pelaksanaan akuntansi					Rp211.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	468 Lembar	Lembar	Rp450	0%	Rp210.600
	Pembulatan Spesifikasi:	400 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp400
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp25.411.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp211.000
Juni	Rp12.600.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp12.600.000
Jumlah	Rp25.411.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023

Kepala SKPD



SADONO, S.Sos., M.Si

NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si

NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :


Catatan :

1.



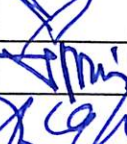





2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

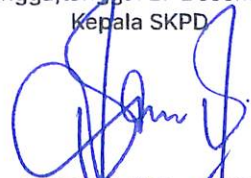
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.03 - ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp2.880.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp2.880.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase pengadaan barang milik daerah • Persentase pemeliharaan barang milik daerah • Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen • 100 persen • 68 angka 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp2.880.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				2 Laporan	
Hasil	Meningkatnya pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan				100 Persen	
Sub Kegiatan	: Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp2.880.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.880.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.880.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.380.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.380.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp30.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp30.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor Keperluan Penatausahaan Barang Milik Daerah					Rp30.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	66 Lembar	Lembar	Rp450	0%	Rp29.700
	Pembulatan Spesifikasi:	300 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp300
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.350.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.350.000
	[-] Belanja Bahan Komputer Keperluan Penatausahaan Barang Milik Daerah					Rp1.350.000
	Cartridge Print Spesifikasi: Warna hitam, PG-810	2 Buah	Buah	Rp400.000	0%	Rp800.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	5 Buah	Botol	Rp110.000	0%	Rp550.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.500.000
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp1.500.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-] Honorarium Pengurus Barang (1 orang X 6 bulan)					Rp1.500.000
	Pengurus Barang Spesifikasi: Setda/Setwan/Badan/Dinas/Kantor/RSUD	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp250.000	0%	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp2.880.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)		(Rp)
Januari		Rp0
Februari		Rp0
Maret		Rp0
April		Rp0
Mei		Rp0
Juni		Rp2.130.000
Juli		Rp0
Agustus		Rp0
September		Rp0
Oktober		Rp0
November		Rp0
Desember		Rp750.000
Jumlah		Rp2.880.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD


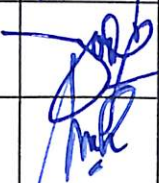
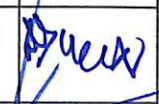

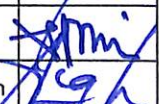

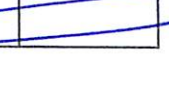




SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si
NIP. 197205271998031005


Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN Pemerintahan : DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.24.01.2.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Unit : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp4.000.000						
Alokasi Tahun + 1: Rp4.000.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah • Meningkatnya kapasitas pegawai di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 Persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp4.000.000	
Keluaran	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				10 Orang	
Hasil	Meningkatnya kapasitas sdm di lingkungan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				15 orang	
Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Purbalingga, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp150.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp150.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp150.000
	[#] Pendidikan dan pelatihan pegawai Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp150.000
	[-] Belanja alat tulis kantor keperluan diklat					Rp150.000
	Foto Copy A4 Spesifikasi: Kertas uk. A4	428 Lembar	Lembar	Rp350	0%	Rp149.800
	Pembulatan Spesifikasi:	200 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp200
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp3.850.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp3.850.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp3.850.000
	[#] Pendidikan dan pelatihan pegawai Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.850.000
	[-] Perjalanan dinas dalam rangka mengikuti diklat di Provinsi Jawa Tengah					Rp3.850.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Diklat Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Jawa Tengah	35 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp110.000	0%	Rp3.850.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.000.000


Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0
Februari	Rp150.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp3.850.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp4.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD



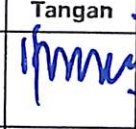

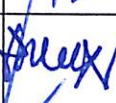






SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

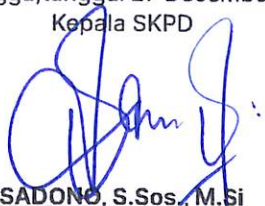

Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	










DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN Pemerintahan : DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.24.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Unit : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp24.584.000						
Alokasi Tahun + 1: Rp24.584.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen • 68 angka 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp24.584.000	
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				6 Paket	
Hasil	Prosenyase Administrasi yang harus diselesaikan				100 persen	
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor						
Sumber : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum Pendanaan						
Lokasi : Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor						
Keluaran Sub : Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan Kegiatan						
Waktu : Mulai Januari Sampai Desember Pelaksanaan						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp24.584.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp24.584.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp24.584.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp24.584.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp24.584.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					Rp992.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp992.000
	[-] Belanja Bahan Isi Tabung Gas untuk Keperluan Bahan Logistik Kantor					Rp992.000
	Isi Tabung Gas Spesifikasi: 12 Kg	4 Tabung	Tabung	Rp248.000	0%	Rp992.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp8.392.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.392.000
	[-] Belanja Alat Tulis untuk Keperluan Bahan Logistik Kantor					Rp6.788.000
	Baliho/Spanduk Spesifikasi: cetak saja, tidak termasuk pemasangan	50 M2	M2	Rp53.900	0%	Rp2.695.000
	Ballpoint Spesifikasi: Gell hitam 03mm	50 Buah	Buah	Rp2.900	0%	Rp145.000
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi: Uk: Kecil; Kertas Casing	500 Buah	Buah	Rp625	0%	Rp312.500
	Cetak Amplop Stopmap Spesifikasi: Besar; Pakai Lambang Kab Purbalingga; Kertas BC Super	175 Buah	Buah	Rp4.700	0%	Rp822.500
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	1766 Lembar	Lembar	Rp450	0%	Rp794.700
	Isi Ballpoint Spesifikasi: Pentel asli	10 Lembar	Buah	Rp38.300	0%	Rp383.000
	Isi Pisau Cutter Spesifikasi: Besar	10 Dus	Pak	Rp7.500	0%	Rp75.000
	Isolasi Spesifikasi: Biasa; Uk: 1 X 72; Asli	10 Buah	Buah	Rp10.300	0%	Rp103.000
	Lakban Spesifikasi: Besar	10 Buah	Pcs	Rp24.600	0%	Rp246.000
	Pembulatan Spesifikasi:	300 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp300
	Pisau Cutter Spesifikasi: Besar (L-500)	5 Buah	Buah	Rp18.900	0%	Rp94.500
	Spidol Spesifikasi: besar whiteboard	1 Pak	Pak	Rp117.000	0%	Rp117.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Stempel Timbul/Bulat Spesifikasi: Dengan Tinta Otomatis	1 Buah	Buah	Rp195.000	0%	Rp195.000
	Stopmap Spesifikasi: Berwarna, bahan kertas art carton, glossy, lambang OPD, saku	100 Lembar	Buah	Rp7.300	0%	Rp730.000
	Tinta Stempel Spesifikasi: 50 cc	5 Botol	Botol	Rp14.900	0%	Rp74.500
	[-] Belanja Umbul-Umbul untuk Penyediaan Bahan Logistik Kantor					Rp1.604.000
	Umbul-Umbul Spesifikasi: bahan kain	40 Meter	Meter	Rp40.100	0%	Rp1.604.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.043.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.043.000
	[-] Belanja Alat Tulis untuk Keperluan Bahan Logistik Kantor					Rp2.042.800
	Amplop Dinas Spesifikasi: 90 PPS (110 x 230 mm)	10 Dus	Dus	Rp28.600	0%	Rp286.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	24 Rim	Rim	Rp73.200	0%	Rp1.756.800
	[-] Belanja kertas-Cover Sub Kegiatan Penyediaan Logistik Kantor					Rp200
	Pembulatan Spesifikasi:	200 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp200
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp726.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp726.000
	[-] Belanja Alat Tulis untuk Keperluan Bahan Logistik Kantor					Rp726.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	3 Botol	Botol	Rp110.000	0%	Rp330.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Warna	3 Botol	Botol	Rp132.000	0%	Rp396.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp2.992.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.992.000
	[-] Belanja Perabotan untuk Keperluan Bahan Logistik Kantor					Rp2.992.000
	Antiseptik Gel Spesifikasi: gel antiseptik	6 Buah	Buah	Rp114.000	0%	Rp684.000


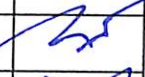




Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Cikrak Spesifikasi: Bhn Bambu; Besar	3 Buah	Buah	Rp22.900	0%	Rp68.700
	Kain Majun Spesifikasi: Besar	6 Buah	Buah	Rp40.100	0%	Rp240.600
	Kain Pel Spesifikasi: besar	4 Buah	Buah	Rp51.500	0%	Rp206.000
	Pembersih Lantai Spesifikasi: 770 ml	12 Liter	Buah	Rp31.300	0%	Rp375.600
	Pembulatan Spesifikasi:	400 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp400
	Pewangi Ruangan Spesifikasi: untuk ruangan biasa	20 Buah	Buah	Rp29.700	0%	Rp594.000
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi: untuk cuci alat makan	20 Buah	Liter	Rp24.100	0%	Rp482.000
	Sapu Lantai Spesifikasi: sapu lantai sedang	8 Buah	Buah	Rp22.900	0%	Rp183.200
	Wiper Lantai Spesifikasi: ukuran kecil	3 Buah	Buah	Rp52.500	0%	Rp157.500
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp5.035.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.035.000
	[-] alat listrik penyediaan bahan logistik kantor					Rp500
	Pembulatan Spesifikasi:	500 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp500
	[-] Belanja Alat Tulis untuk Keperluan Bahan Logistik Kantor					Rp419.000
	Stop Kontak Spesifikasi: L4	10 Buah	Buah	Rp41.900	0%	Rp419.000
	[-] Lampu untuk keperluan Gedung Sekretariat dan Arsip					Rp4.615.500
	Batu Baterai Spesifikasi: Kecil	50 Buah	Buah	Rp7.700	0%	Rp385.000
	Kabel Listrik Ltvc Spesifikasi: 2 X 10 Mm	150 Meter	Meter	Rp15.100	0%	Rp2.265.000
	Lampu TI Spesifikasi: 20 Watt	10 Buah	Buah	Rp65.900	0%	Rp659.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Lampu TI Spesifikasi: 40 watt	15 Buah	Buah	Rp87.100	0%	Rp1.306.500
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas					Rp904.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp904.000
	[-] Belanja bendera untuk halaman kantor sekretariat dan gedung perpustakaan					Rp904.000
	Bendera Spesifikasi: 2 X 3 M	2 Buah	Lembar	Rp452.000	0%	Rp904.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp3.500.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.500.000
	[-] Belanja cinderamata / souvenir /karangan bunga untuk kegiatan Pemda Purbalingga dan OPD					Rp3.500.000
	Suvenir / cenderamata Spesifikasi: untuk kegiatan	3500000 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp3.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp24.584.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD  SADONO, S.Sos., M.Si NIP: 197311081993031003 Mengesahkan, PPKD  SISWANTO, S.Pt., M.Si NIP. 197205271998031005				
Januari	Rp6.710.000					
Februari	Rp3.000.000					
Maret	Rp891.000					
April	Rp0					
Mei	Rp2.569.000					
Juni	Rp0					
Juli	Rp165.000					
Agustus	Rp6.884.000					
September	Rp165.000					
Oktober	Rp4.035.000					
November	Rp165.000					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp24.584.000					
Pembahasan						
Tanggal	:					
Catatan	:					
1.						

2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp1.920.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp1.920.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen • 68 angka 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp1.920.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				2 Dokumen	
Hasil	Prosenyase Administrasi yang harus diselesaikan				100 persen	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.920.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.920.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.920.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.920.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.920.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp1.920.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.920.000
	[-] Belanja Surat Kabar untuk Bacaan Sekretariat					Rp1.920.000
	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	1920000 Exemplar	Exemplar	Rp1	0%	Rp1.920.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.920.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD  <u>SADONO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197311081993031003 Mengesahkan, PPKD  <u>SISWANTO, S.Pt., M.Si.</u> NIP. 197205271998031005				
Januari	Rp160.000					
Februari	Rp160.000					
Maret	Rp160.000					
April	Rp160.000					
Mei	Rp160.000					
Juni	Rp160.000					
Juli	Rp160.000					
Agustus	Rp160.000					
September	Rp160.000					
Oktober	Rp160.000					
November	Rp160.000					
Desember	Rp160.000					
Jumlah	Rp1.920.000					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp6.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp6.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD 			<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen • 68 angka 		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp6.000.000		
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			20 Laporan		
Hasil	Prosenyase Administrasi yang harus diselesaikan			100 persen		
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp6.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp6.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp6.000.000	
	[-] Makan Keperluan Rapat				Rp4.500.000	
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	150 Dus	Porsi	Rp30.000	0%	Rp4.500.000
	[-] Snack Keperluan Rapat				Rp1.500.000	
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	150 Dus	Porsi	Rp10.000	0%	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp6.000.000	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp1.500.000
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp1.500.000
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp1.500.000
September	Rp0
Oktober	Rp1.500.000
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp6.000.000


Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023

Kepala SKPD





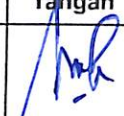




SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si
NIP. 197205271998031005

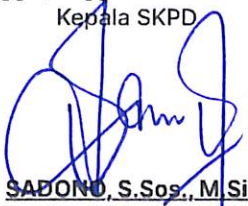

Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN Pemerintahan : DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.24.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH						
Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Unit : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp2.880.000						
Alokasi Tahun + 1: Rp2.880.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD 					<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen • 68 angka
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp2.880.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					2 Dokumen
Hasil	Prosenyase Administrasi yang harus diselesaikan					100 persen
Sub Kegiatan : Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp2.880.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.880.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp1.200.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp1.200.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp1.200.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp1.200.000
	[#] Belanja Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.200.000
	[-] Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp1.200.000
	Operator SIM ASET Spesifikasi: Unit Eselon II/Kantor/Pelaksana BPBD/RSUD/Korwilcam Pendidikan	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp200.000	0%	Rp1.200.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.680.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp80.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp80.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp80.000
	[#] Belanja Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp80.000
	[-] Alat tulis kantor					Rp80.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	177 Lembar	Lembar	Rp450	0%	Rp79.650
	Pembulatan Spesifikasi:	350 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp350
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.600.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.600.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp1.600.000
	[#] Belanja Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.600.000
	[-] Honorarium Operator SIMDA					Rp600.000
	Operator SIMDA Merangkap Bendahara Spesifikasi: Sekretariat DPRD, Inspektorat, Badan, Dinas, Satpol PP, Kantor, Pelaksana BPBD	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp100.000	0%	Rp600.000
	[-] Honorarium Operator SIPD					Rp1.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Koordinator Operator SIPD SKPD Spesifikasi: Sekretariat DPRD, Inspektorat, Badan, Dinas, Satpol PP, Kantor, Pelaksana BPBD	5 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp200.000	0%	Rp1.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp2.880.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <u>SADONO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197311081993031003
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp1.480.000	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp1.400.000	
Jumlah	Rp2.880.000	<p>Mengesahkan, PPKD</p>  <u>SISWANTO, S.Pt., M.Si.</u> NIP. 197205271998031005

Pembahasan


Tanggal :

Catatan :

1.

2.



dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN Pemerintahan : DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.24.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Unit : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp432.000						
Alokasi Tahun + 1: Rp432.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen • 68 angka 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp432.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1 Laporan	
Hasil	Prosentase jasa penunjang yang harus tersedia				75 persen	
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp432.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp432.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp432.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp432.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp432.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp432.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan jasa surat menyurat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp432.000
	[-] Jasa pengiriman surat					Rp432.000
	Biaya pengiriman Spesifikasi: Paket/Pengiriman	432000 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp432.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp432.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD  <u>SADONO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197311081993031003 Mengesahkan, PPKD  <u>SISWANTO, S.Pt., M.Si.</u> NIP. 197205271998031005
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp0	
April	Rp0	
Mei	Rp0	
Juni	Rp432.000	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp0	
September	Rp0	
Oktober	Rp0	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp432.000	

Pembahasan

Tanggal :



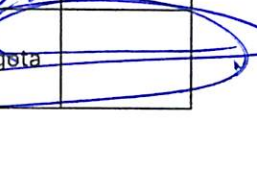


Catatan :

1.

2.

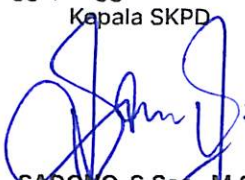

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	


Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN Pemerintahan : DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA						
Kegiatan : 2.24.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH						
Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Unit : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp184.395.000						
Alokasi Tahun + 1: Rp184.395.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen • 68 angka 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp184.395.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				10 Laporan	
Hasil	Prosentase jasa penunjang yang harus tersedia				75 persen	
Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik						
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum						
Lokasi : Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp184.395.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp184.395.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp184.395.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp184.395.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp184.395.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp4.900.000
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.900.000
	[-] Belanja Bantuan Telepon Kepala Dinas					Rp2.400.000
	Bantuan Telepon Spesifikasi: Untuk Kepala SKPD/OPD Setingkat Es. II	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp200.000	0%	Rp2.400.000
	[-] Belanja Telepon untuk Keperluan Penyediaan Jasa Kantor					Rp2.500.000
	Langganan telepon Spesifikasi: Bulanan	2500000 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp2.500.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp125.000.000
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp125.000.000
	[-] Belanja Tagihan Listrik untuk 3 Gedung					Rp125.000.000
	Langganan listrik Spesifikasi: Bulanan	125000000 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp125.000.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp54.495.000
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp54.495.000
	[-] Belanja Tagihan Internet untuk 3 Gedung					Rp54.495.000
	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	54495000 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp54.495.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp184.395.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD  <u>SADONO, S.Sos., M.Si</u> NIP: 197311081993031003 Mengesahkan, PPKD  <u>SISWANTO, S.Pt., M.Si.</u> NIP. 197205271998031005
Januari	Rp11.500.000	
Februari	Rp11.500.000	
Maret	Rp58.500.000	
April	Rp11.500.000	
Mei	Rp11.500.000	
Juni	Rp11.545.000	
Juli	Rp11.450.000	
Agustus	Rp11.500.000	
September	Rp11.450.000	
Oktober	Rp11.450.000	
November	Rp11.450.000	
Desember	Rp11.050.000	
Jumlah	Rp184.395.000	

Pembahasan	
Tanggal	:
Catatan	:
1.	
2.	
dst.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp613.805.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp572.405.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti • Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja • Rata-rata nilai pelaporan dan pengukuran SAKIP OPD 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen • 68 angka 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp613.805.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				24 Laporan	
Hasil	Prosentase jasa penunjang yang harus tersedia				75 persen	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp613.805.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp613.805.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp613.805.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp613.805.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp566.400.000
5.1.02.02.01.0017	Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat					Rp57.600.000


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp57.600.000
	[-] Tenaga keamanan / penjaga kantor (3 orang X 12 bulan)					Rp57.600.000
	Keamanan dan Ketertiban Umum Spesifikasi: Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.600.000	0%	Rp57.600.000
5.1.02.02.01.0027	Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer					Rp438.000.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp438.000.000
	[-] Honorarium tenaga operator non SK Bupati pendidikan Diploma (3 orang X 12 bulan)					Rp64.800.000
	Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati Spesifikasi: Diploma	36 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.800.000	0%	Rp64.800.000
	[-] Honorarium tenaga operator non SK Bupati pendidikan SI (11 orang X 12 bulan)					Rp250.800.000
	Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati Spesifikasi: Sarjana	132 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.900.000	0%	Rp250.800.000
	[-] Honorarium tenaga operator non SK Bupati pendidikan SLTA (6 orang X 12 bulan)					Rp122.400.000
	Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati Spesifikasi: SLTA	72 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.700.000	0%	Rp122.400.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp51.600.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp51.600.000
	[-] Tenaga kebersihan Gedung Layanan Perpustakaan (1 orang X 12 bulan)					Rp19.200.000
	Tenaga Kebersihan Kantor Spesifikasi: Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.600.000	0%	Rp19.200.000
	[-] Tenaga kebersihan kantor gedung perpustakaan (1 orang X 6 bulan)					Rp9.600.000
	Tenaga Kebersihan Kantor Spesifikasi: Tenaga	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.600.000	0%	Rp9.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tidak Tetap Non SK Bupati					
	[-] Tenaga kebersihan Tenaga tidak tetap SK Bupati pendidikan SD/SMP (1 orang X 12 bulan)					Rp22.800.000
	Pegawai Honorer/Tidak Tetap SK Bupati Spesifikasi: SD/SMP	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.900.000	0%	Rp22.800.000
5.1.02.02.01.0033	Belanja Jasa Tenaga Supir					Rp19.200.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp19.200.000
	[-] Tenaga pengemudi Non SK Bupati (1 orang X 12 bulan)					Rp19.200.000
	Pengemudi Spesifikasi: Tenaga Tidak Tetap Non SK Bupati	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp1.600.000	0%	Rp19.200.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi					Rp47.405.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp43.400.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp43.400.000
	[-] Jaminan Kesehatan bagi Non ASN (1 orang X 1 Tahun)					Rp2.000.000
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi: Non ASN	2000000 Tahun	Tahun	Rp1	0%	Rp2.000.000
	[-] Jaminan Kesehatan bagi Non ASN (24 orang X 1 tahun)					Rp41.400.000
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi: Non ASN	41400000 Tahun	Tahun	Rp1	0%	Rp41.400.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp2.005.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.005.000
	[-] Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN / THL (27 orang X 1 Tahun)					Rp2.005.000
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi: Non ASN	2005000 Tahun	Tahun	Rp1	0%	Rp2.005.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp2.000.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Jaminan Kematian bagi tenaga Non ASN / THL (27 orang X 1 Tahun)					Rp2.000.000
	Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi: Non ASN	2000000 Tahun	Tahun	Rp1	0%	Rp2.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp613.805.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp51.141.000
Februari	Rp51.133.000
Maret	Rp51.133.000
April	Rp51.133.000
Mei	Rp51.133.000
Juni	Rp51.133.000
Juli	Rp51.133.000
Agustus	Rp51.133.000
September	Rp51.133.000
Oktober	Rp51.133.000
November	Rp51.133.000
Desember	Rp51.334.000
Jumlah	Rp613.805.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD


SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :





Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp77.650.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp77.650.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase pemeliharaan barang milik daerah • Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp77.650.000	
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				19 Unit	
Hasil	Prosentase barang milik daerah yang terpelihara				100 persen	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp77.650.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp77.650.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp77.650.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp65.359.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp65.359.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp65.359.000

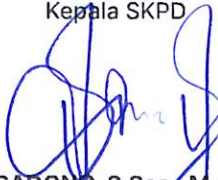
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp65.359.000
	[-] BBM Mobil Dinas Arsip Keliling (1 mobil X 3 liter X 8 hari X 10 Bulan)					Rp3.192.000
	Pertamax Spesifikasi: BBM RON 92	240 Liter	Liter	Rp13.300	0%	Rp3.192.000
	[-] BBM Mobil Dinas Perpustakaan Keliling (3 Mobi X 5 Liter X 8 Hari X 10 Bulan)					Rp12.000.000
	Pertalite Spesifikasi: BBM RON 90	1200 Liter	Liter	Rp10.000	0%	Rp12.000.000
	[-] BBM Mobil Dinas R 1094 XC / Operasional Kadin (5 liter X 16 hari X 12 bulan)					Rp12.768.000
	Pertamax Spesifikasi: BBM RON 92	960 Liter	Liter	Rp13.300	0%	Rp12.768.000
	[-] BBM Mobil Dinas R 9506 KL, R 168 C dan R 184 C (3 mobil X 4 liter X 15 hari x 12 bulan)					Rp28.728.000
	Pertamax Spesifikasi: BBM RON 92	2160 Liter	Liter	Rp13.300	0%	Rp28.728.000
	[-] BBM Motor Dinas (11 motor X 4 liter X 12 bulan)					Rp7.022.400
	Pertamax Spesifikasi: BBM RON 92	528 Liter	Liter	Rp13.300	0%	Rp7.022.400
	[-] Belanja Bahan Bakar untuk Keperluan Kendaraan Dinas					Rp400
	Pembulatan Spesifikasi:	400 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp400
	[-] Oli mesin untuk kendaraan dinas mobil dan motor (19 kendaraan)					Rp1.648.200
	Oli Sae 40 - Mesran B40 Spesifikasi: (Zona I)	41 Liter	Liter	Rp40.200	0%	Rp1.648.200
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp12.291.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp12.291.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp10.400.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Biaya STNK untuk mobil dinas (8 mobil X Rp. 1.300.000 X 1 tahun)					Rp10.400.000
	Biaya STNK Mobil Spesifikasi:	10400000 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp10.400.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp1.891.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.891.000
	[-] Pajak Motor Dinas (11 unit)					Rp1.891.000
	Biaya STNK Motor Spesifikasi: Pajak Motor	1891000 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp1.891.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp77.650.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp5.400.000
Februari	Rp10.600.000
Maret	Rp5.400.000
April	Rp5.400.000
Mei	Rp5.400.000
Juni	Rp7.570.000
Juli	Rp5.400.000
Agustus	Rp10.880.000
September	Rp5.400.000
Oktober	Rp5.400.000
November	Rp5.400.000
Desember	Rp5.400.000
Jumlah	Rp77.650.000


Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023

Kepala SKPD



SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Pembahasan	
Tanggal	:
Catatan	:
1.	
2.	
dst.	

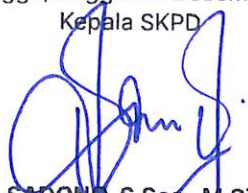
Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp1.080.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp1.080.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase pemeliharaan barang milik daerah • Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp1.080.000	
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				5 Unit	
Hasil	Prosentase barang milik daerah yang terpelihara				100 persen	
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.080.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.080.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.080.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp350.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp350.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp350.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pemeliharaan mesin dan lainnya Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp350.000
	[-] belanja bahan komputer pemeliharaan peralatan komputer					Rp350.000
	Jack Converter Spesifikasi: Adapter Power Jack Converter Charger Universal, Input Tip: 5.5mm x 2.1mm	1 Set	Set	Rp286.000	0%	Rp286.000
	Pembulatan Spesifikasi:	64000 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp64.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp730.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp730.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp730.000
	[#] Pemeliharaan mesin dan lainnya Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp730.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					Rp730.000
	Pemeliharaan Personal Computer Spesifikasi: PC/Notebook/Laptop	1 Unit / Tahun	Unit / Tahun	Rp730.000	0%	Rp730.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.080.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)						
Januari						Rp0
Februari						Rp350.000
Maret						Rp0
April						Rp0
Mei						Rp730.000
Juni						Rp0
Juli						Rp0
Agustus						Rp0
September						Rp0
Oktober						Rp0
November						Rp0
Desember						Rp0
Jumlah						Rp1.080.000
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD




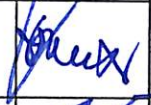

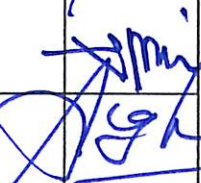
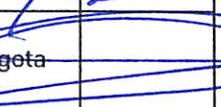



SADONO, S.Sos., M.Si

NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si

NIP. 197205271998031005

1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 2.24.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp4.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp4.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Persentase pemeliharaan barang milik daerah • Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan 				<ul style="list-style-type: none"> • 100 persen • 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp4.000.000	
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				2 Unit	
Hasil	Prosentase barang milik daerah yang terpelihara				100 persen	
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp4.000.000
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp4.000.000
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp4.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pemeliharaan Bangunan Gedung Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.000.000
	[-] Pemeliharaan Gedung Dinas Kearsipan dan Perpustakaan di Jalan Dipokusumo No. 7 A Purbalingga					Rp4.000.000
	Pemeliharaan Gedung/Halaman/Taman Spesifikasi: Halaman Gedung/Bangunan Kantor	400 Luas / M2	M2/Tahun	Rp10.000	0%	Rp4.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.000.000

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0
Februari	Rp2.000.000
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp2.000.000
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp4.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023

Kepala SKPD

SADONO, S.Sos., M.Si

NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD

SISWANTO, S.Pt., M.Si.

NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra- Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	



Tim Anggaran Pemerintah Daerah









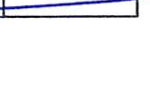
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Kegiatan	: 2.24.02.2.01 - PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp30.836.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp30.836.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase SKPD/Ormas/BUMD/lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku				32,36 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp30.836.000	
Keluaran	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				1000 Berkas	
Hasil	prosentase arsip dinamis yang dikelola secara baku				100 persen	
Sub Kegiatan	: Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp30.836.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp30.836.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp30.836.000	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp19.486.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp19.486.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				Rp6.818.000	
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp6.818.000	
	[-] Belanja alat tulis kantor				Rp680.200	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Cetak Amplop Stopmap Spesifikasi: Besar; Pakai Lambang Kab Purbalingga	200 Buah	Buah	Rp3.400	0%	Rp680.000
	Pembulatan Spesifikasi:	200 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp200
	[-] Belanja Amplop Arsip Untuk Kegiatan penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp5.830.000
	Box Arsip Besar Spesifikasi: P: 370 x L: 190 x T: 270 Mm	275 Buah	Buah	Rp21.200	0%	Rp5.830.000
	[-] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp307.800
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	684 Lembar	Lembar	Rp450	0%	Rp307.800
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp6.697.000
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.697.000
	[-] Belanja Amplop Arsip Untuk Kegiatan penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp2.127.200
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi: 311 (27x37 cm)	1000 Lembar	Lembar	Rp1.500	0%	Rp1.500.000
	Amplop Cokelat Spesifikasi: Besar; Persegi Panjang; 80 Gsm	10 Dus	Dus	Rp62.700	0%	Rp627.000
	Pembulatan Spesifikasi:	200 Paket	Paket	Rp1	0%	Rp200
	[-] Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp2.853.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4; 80 Gsm	24 Rim	Rim	Rp85.800	0%	Rp2.059.200
	Kertas Stiker Spesifikasi: Glossy Sticker Paper A4 135 gsm	18 Pak	Pak	Rp44.100	0%	Rp793.800
	[-] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp1.716.800
	Kertas Casing Spesifikasi: Samson	187 Rim	Rim	Rp4.400	0%	Rp822.800
	Kertas Hvs Spesifikasi: A3; 80 Gsm	6 Rim	Rim	Rp149.000	0%	Rp894.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp721.000
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp721.000
	[-] Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp721.000

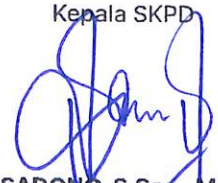

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	7 Botol	Botol	Rp103.000	0%	Rp721.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp5.250.000
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.250.000
	[-] Kegiatan Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis					Rp5.250.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	125 Dus	Porsi	Rp30.000	0%	Rp3.750.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	150 Porsi	Porsi	Rp10.000	0%	Rp1.500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp6.300.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp6.300.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp1.800.000
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.800.000
	[-] Honorarium narasumber					Rp1.800.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan	2 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000	0%	Rp1.800.000
5.1.02.02.01.0052	Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama, dan Fumigasi					Rp4.500.000
	[#] Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.500.000
	[-] Belanja fumigasi untuk pemeliharaan berkas/box arsip					Rp4.500.000
	Jasa Fumigasi Spesifikasi: Jasa Fumigasi	150 Luas / M2	M3	Rp30.000	0%	Rp4.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp5.050.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp5.050.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.950.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Biasa Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.950.000
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.950.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	1 Unit	Unit	Rp830.000	0%	Rp830.000




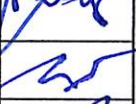



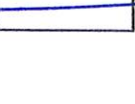

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	1 pp	Orang / PP	Rp270.000	0%	Rp270.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000	0%	Rp1.850.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp2.100.000
	[#] Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.100.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp2.100.000
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	84 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp25.000	0%	Rp2.100.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp30.836.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD  SABONO, S.Sos., M.Si NIP: 197311081993031003 Mengesahkan, PPKD  SISWANTO, S.Pt., M.Si NIP. 197205271998031005				
Januari	Rp0					
Februari	Rp3.500.000					
Maret	Rp3.500.000					
April	Rp3.221.000					
Mei	Rp1.000.000					
Juni	Rp2.950.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp11.065.000					
September	Rp5.600.000					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp30.836.000					
Pembahasan						
Tanggal :						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Kegiatan	: 2.24.02.2.02 - PENGELOLAAN ARSIP STATIS DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp9.600.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp9.600.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase SKPD/Ormas/BUMD/lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku				32,36 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp9.600.000	
Keluaran	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				1000 Arsip	
Hasil	Persentase SKPD/Ormas/BUMD/lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku				100 Persen	
Sub Kegiatan	: Akusisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp9.600.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp9.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.600.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.100.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.100.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.275.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.274.750
	[-] Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis					Rp3.274.750
	Box Arsip Besar Spesifikasi: P: 370 x L: 190 x T: 270 Mm	125 Buah	Buah	Rp21.200	0%	Rp2.650.000
	Foto Copy A4 Spesifikasi: Kertas uk. A4	1785 Lembar	Lembar	Rp350	0%	Rp624.750
	[#] Alat tulis Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp250
	[-] Alat tulis kantor					Rp250
	Pembulatan Spesifikasi:	250 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp250
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.125.000
	[#] Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.350.700
	[-] Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis					Rp1.350.000
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi: 311 (27x37 cm)	900 Lembar	Lembar	Rp1.500	0%	Rp1.350.000
	[-] belanja alat / bahan kegiatan kantor - kertas dan cover					Rp700
	Pembulatan Spesifikasi:	700 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp700
	[#] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan kantor - kertas dan cover Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp774.300
	[-] belanja alat / bahan kegiatan kantor - kertas dan cover					Rp774.300
	Kertas Hvs Spesifikasi: Warna; 70 Gsm	6 Rim	Rim	Rp107.000	0%	Rp642.000
	Kertas Samson Spesifikasi: A4 200 gr	7 Rim	Rim	Rp18.900	0%	Rp132.300
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp700.000
	[#] belanja makan dan minum rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp700.000
	[-] Belanja Makan dan Minum Rapat					Rp700.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	70 Porsi	Porsi	Rp10.000	0%	Rp700.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp3.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp3.500.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.950.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Perjalanan dinas biasa Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.950.000
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					Rp2.950.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	1 Unit	Unit	Rp830.000	0%	Rp830.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	1 pp	Orang / pp	Rp270.000	0%	Rp270.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp370.000	0%	Rp1.850.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp550.000
	[#] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp550.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp550.000
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	22 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp25.000	0%	Rp550.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp9.600.000
Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD  SADONO, S.Sos., M.Si NIP: 197311081993031003 Mengesahkan, PPKD  SISWANTO, S.Pt., M.Si. NIP. 197205271998031005				
Januari	Rp0					
Februari	Rp250.000					
Maret	Rp2.000.000					
April	Rp1.125.000					
Mei	Rp0					
Juni	Rp3.650.000					
Juli	Rp0					
Agustus	Rp2.575.000					
September	Rp0					
Oktober	Rp0					
November	Rp0					
Desember	Rp0					
Jumlah	Rp9.600.000					

Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Kegiatan	: 2.24.02.2.03 - PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp8.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp8.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase SKPD/Ormas/BUMD/lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku				32,36 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp8.000.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				8 Laporan	
Hasil	Prosentase jenis informasi tingkat daerah yang dapat diakses masyarakat				100 persen	
Sub Kegiatan	: Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp8.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp525.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp525.000
	[-] PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN					Rp525.000
	Foto Copy A4 Spesifikasi: Kertas uk. A4	1500 Lembar	Lembar	Rp350	0%	Rp525.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp315.000
	[#] Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor - kertas cover Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp314.500
	[-] belanja alat / bahan kegiatan kantor - kertas dan cover					Rp314.500
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4; 60 Gsm	5 Rim	Rim	Rp62.900	0%	Rp314.500
	[#] PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp500
	[-] belanja alat / bahan kegiatan kantor - kertas dan cover					Rp500
	Pembulatan Spesifikasi:	500 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.660.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.660.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.660.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	62 Porsi	Porsi	Rp30.000	0%	Rp1.860.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	80 Porsi	Porsi	Rp10.000	0%	Rp800.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.500.000
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.500.000
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.500.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan	5 Orang / Jam	Orang / Jam	Rp900.000	0%	Rp4.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp8.000.000	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp2.170.000
Mei	Rp0
Juni	Rp2.000.000
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp3.830.000
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp8.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023

Kepala SKPD

SADONO, S.Sos., M.Si

NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD

SISWANTO, S.Pt., M.Si.

NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.02 - PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
Kegiatan	: 2.24.02.2.03 - PENGELOLAAN SIMPUL JARINGAN INFORMASI KEARSIPAN NASIONAL TINGKAT KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.02.2.03.0002 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp8.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp8.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase SKPD/Ormas/BUMD/lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku				- 32,36 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp8.000.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				8 Laporan	
Hasil	Prosentase jenis informasi tingkat daerah yang dapat diakses masyarakat				100 persen	
Sub Kegiatan	: Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					
Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp8.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp3.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp3.500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp525.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp525.000
	[-] PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN					Rp525.000
	Foto Copy A4 Spesifikasi: Kertas uk. A4	1500	Lembar	Rp350	0	Rp525.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp315.000
	[#] Belanja Alat/ Bahan untuk kegiatan kantor - kertas cover Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp314.500
	[-] belanja alat / bahan kegiatan kantor - kertas dan cover					Rp314.500
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4; 60 Gsm	5	Rim	Rp62.900	0	Rp314.500
	[#] PEMBERDAYAAN KAPASITAS UNIT KEARSIPAN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp500
	[-] belanja alat / bahan kegiatan kantor - kertas dan cover					Rp500
	Pembulatan Spesifikasi:	500	Tahun	Rp1	0	Rp500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.660.000
	[#] Belanja Makanan dan Minuman Rapat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.660.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.660.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	62	Porsi	Rp30.000	0	Rp1.860.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	80	Porsi	Rp10.000	0	Rp800.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp4.500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp4.500.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.500.000
	[#] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.500.000
	[-] Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia					Rp4.500.000
	Narasumber/Pembahas Spesifikasi: Pejabat	5	Orang / Jam	Rp900.000	0	Rp4.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Eselon III ke bawah atau yang Disetarakan					
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp8.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD



SADONO, S.Ses., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD



SISWANTO, S.Pt., M.Si
NIP. 197205271998031005

Pembahasan

Tanggal :

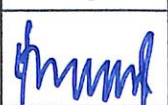

Catatan :






1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

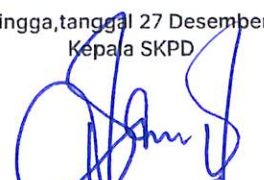
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
					Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ- Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan : 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						
Bidang Urusan : 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						
Program : 2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP						
Kegiatan : 2.24.03.2.02 - PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP AKIBAT BENCANA YANG BERSKALA KABUPATEN/KOTA						
Organisasi : 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Unit : 2.24.03.2.02.0001 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN						
Alokasi Tahun -1 : Rp0						
Alokasi Tahun : Rp6.800.000						
Alokasi Tahun + 1 : Rp6.800.000						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase jumlah arsip yang diselamatkan					- 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp6.800.000
Keluaran	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana					100 Arsip
Hasil	Jumlah arsip yang diselamatkan karena bencana					100 persen
Sub Kegiatan : Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana						
Sumber Pendanaan :						
Lokasi : Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp6.800.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp6.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp6.800.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp6.800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp6.800.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.264.000
	[#] Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.264.000
	[-] Belanja alat tulis kantor					Rp1.038.000
	Cetak Amplop Stopmap Spesifikasi: Besar; Pakai Lambang Kab Purbalingga	305	Buah	Rp3.400	0	Rp1.037.000
	Pembulatan Spesifikasi:	1000	Paket	Rp1	0	Rp1.000
	[-] Belanja box arsip untuk penyimpanan berkas					Rp2.226.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Box Arsip Besar Spesifikasi: P: 370 x L: 190 x T: 270 Mm	105	Buah	Rp21.200	0	Rp2.226.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.036.000
	[#] Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.036.000
	[-] belanja amplop arsip					Rp450.000
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi: 311 (27x37 cm)	300	Buah	Rp1.500	0	Rp450.000
	[-] Belanja kertas					Rp586.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	8	Rim	Rp73.200	0	Rp585.600
	Pembulatan Spesifikasi:	400	Paket	Rp1	0	Rp400
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.500.000
	[#] Evakuasi dan identifikasi arsip akibat bencana Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.500.000
	[-] Belanja makan dan minum rapat					Rp2.500.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	50	Dus	Rp30.000	0	Rp1.500.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	100	Dus	Rp10.000	0	Rp1.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp6.800.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD


SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

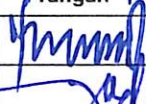





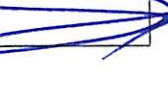


Pembahasan

Tanggal :

Catatan :

1.

2.

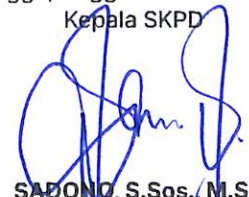
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Pt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					
Kegiatan	: 2.24.03.2.02 - PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP AKIBAT BENCANA YANG BERSKALA KABUPATEN/KOTA					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.03.2.02.0002 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp6.800.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp6.800.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase jumlah arsip yang diselamatkan				- 100 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp6.800.000	
Keluaran	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				30 Arsip	
Hasil	Jumlah arsip yang diselamatkan karena bencana				100 persen	
Sub Kegiatan	: Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana					
Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH				Rp6.800.000	
5.1	BELANJA OPERASI				Rp6.800.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa				Rp6.800.000	
5.1.02.01	Belanja Barang				Rp6.000.000	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				Rp6.000.000	
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				Rp3.110.000	
	[#] Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp3.110.000	
	[-] Alat tulis kantor untuk keperluan penyimpanan arsip				Rp3.110.000	


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Ballpoint Spesifikasi: BPT- P Hitam	10	Pak	Rp27.500	0	Rp275.000
	Binder Clip Spesifikasi: Uk 155	20	Pak	Rp10.900	0	Rp218.000
	Box Arsip Besar Spesifikasi: P: 370 x L: 190 x T: 270 Mm	100	Lembar	Rp21.200	0	Rp2.120.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	202	Lembar	Rp450	0	Rp90.900
	Gunting Kertas Spesifikasi: Besar	4	Buah	Rp15.500	0	Rp62.000
	Lakban Spesifikasi: Putih Besar	20	Buah	Rp17.200	0	Rp344.000
	Pembulatan Spesifikasi:	100	Paket	Rp1	0	Rp100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.990.000
	[#] Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.990.000
	[-] Bahan kertas untuk keperluan penyimpanan berkas arsip					Rp1.990.000
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi: 311 (27×37 cm)	250	Lembar	Rp1.500	0	Rp375.000
	Amplop Cokelat Spesifikasi: 311 (27×37 cm) 1 pak = 10pcs	20	Lembar	Rp31.800	0	Rp636.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	10	Rim	Rp60.100	0	Rp601.000
	Kertas Samson Spesifikasi: A4 200 gr	20	Rim	Rp18.900	0	Rp378.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp900.000
	[-] Sneck untuk keperluan rapat kegiatan dengan OPD terkait					Rp900.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	90	Dus	Rp10.000	0	Rp900.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp800.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp800.000
	[#] Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp800.000
	[-] Bantuan transport dalam rangka pelaksanaan kegiatan					Rp800.000
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	32	Orang / Hari	Rp25.000	0	Rp800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp6.800.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD


SADONO, S.Sos., M.Si
NIP: 197311081993031003

Mengesahkan,
PPKD


SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Pembahasan










Tanggal :

Catatan :

1.

2.

dst.


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			


DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Nomor DPA : DPA/A.1/2.24.2.23.0.00.02.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 2 - URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					
Bidang Urusan	: 2.24 - URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					
Program	: 2.24.03 - PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					
Kegiatan	: 2.24.03.2.03 - PENYELAMATAN ARSIP PERANGKAT DAERAH KABUPATEN/KOTA YANG DIGABUNG DAN/ATAU DIBUBARKAN, DAN PEMEKARAN DAERAH KECAMATAN DAN DESA/KELURAHAN					
Organisasi	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Unit	: 2.24.2.23.0.00.02.0000 - DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp20.400.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp20.400.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase jumlah arsip yang diselamatkan				100 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp20.400.000	
Keluaran	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				10 Daftar	
Hasil	presentase Arsip yang diselamatkan karena penggabungan, pembubaran PD dan Pemekaran Daerah				100 Persen	
Sub Kegiatan	: Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Lor					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp20.400.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.400.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp17.900.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp17.900.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp8.510.000
	[#] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.510.000
	[-] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					Rp8.510.000
	Ballpoint Spesifikasi: uk 05mm tinta hitam/biru	4 Dus	Dus	Rp61.800	0%	Rp247.200
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 200	15 Pak	Pak	Rp17.200	0%	Rp258.000
	Box Arsip Besar Spesifikasi: P: 370 x L: 190 x T: 270 Mm	250 Buah	Buah	Rp21.200	0%	Rp5.300.000
	Cetak Dan Jilid Cover Lux Spesifikasi: cetan dan jilid	10 Buah	Buah	Rp89.700	0%	Rp897.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	2626 Lembar	Lembar	Rp450	0%	Rp1.181.700
	Gunting Kertas Spesifikasi: Besar	4 Buah	Buah	Rp15.500	0%	Rp62.000
	Isi Pisau Cutter Spesifikasi: Besar	5 Pak	Pak	Rp7.500	0%	Rp37.500
	Lakban Spesifikasi: Besar	15 Buah	Pcs	Rp24.600	0%	Rp369.000
	Pembulatan Spesifikasi:	100 Tahun	Paket	Rp1	0%	Rp100
	Pisau Cutter Spesifikasi: Besar (100×18×05mm)	5 Buah	Buah	Rp31.500	0%	Rp157.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.209.000
	[#] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah					Rp2.209.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
	[-] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					Rp2.209.000
	Amplop Arsip Coklat Spesifikasi: 311 (27×37 cm)	350 Lembar	Lembar	Rp1.500	0%	Rp525.000
	Kertas Casing Spesifikasi: Samson	50 Lembar	Rim	Rp4.400	0%	Rp220.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	20 Rim	Rim	Rp73.200	0%	Rp1.464.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp2.931.000
	[#] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.931.000
	[-] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					Rp2.931.000
	Cartridge Print Spesifikasi: Warna hitam, PG-745	4 Buah	Buah	Rp394.000	0%	Rp1.576.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	5 Buah	Botol	Rp110.000	0%	Rp550.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Warna	5 Buah	Botol	Rp161.000	0%	Rp805.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.250.000
	[#] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.250.000
	[-] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota					Rp4.250.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	75 Dus	Porsi	Rp30.000	0%	Rp2.250.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	200 Dus	Porsi	Rp10.000	0%	Rp2.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp2.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri				Rp2.500.000	
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota				Rp2.500.000	
	[#] Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum				Rp2.500.000	
	[-] Perjalanan dinas dalam daerah				Rp2.500.000	
	Uang Harian Spesifikasi: Kurang dari 8 Jam; 2 - 10 Km	100 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp25.000	0%	Rp2.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp20.400.000	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023</p> <p>Kepala SKPD</p>  <p>SADONO, S.Sos., M.Si NIP: 197311081993031003</p> <p>Mengesahkan, PPKD</p>  <p>SISWANTO, S.Pt., M.Si. NIP. 197205271998031005</p>
Januari	Rp0	
Februari	Rp0	
Maret	Rp2.209.000	
April	Rp0	
Mei	Rp5.510.000	
Juni	Rp6.681.000	
Juli	Rp0	
Agustus	Rp1.750.000	
September	Rp0	
Oktober	Rp4.250.000	
November	Rp0	
Desember	Rp0	
Jumlah	Rp20.400.000	

Pembahasan				
Tanggal :				
Catatan :				
1.				
2.				
dst.				
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	