

METRIK TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP

NO	NOMOR LHP DAN TGL LHP	TEMUAN	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	700/120/2023.R, 31 JULI 2023.R LHE atas Implementasi SAKIP Dinarpus Tahun 2023	<p>Perencanaan Kinerja</p> <p>Penilaian atas Perencanaan Kinerja meliputi 3 (tiga) sub komponen, sebagai berikut :</p> <p>a. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga sudah melakukan perbaikan kualitas indikator kinerja sub kegiatan sesuai dengan Keppmendagri 050-5889 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi, Pemutakhiran, Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, namun masih terdapat indikator kinerja sub kegiatan pada Perjanjian Kinerja Eselon IV yang belum mengakomodir Keppmendagri 050-5889</p>	<p>Kepala Dinarpus direkomendasikan agar :</p> <p>a. Menyusun indikator kinerja sub kegiatan pada Perjanjian Kinerja Eselon IV sesuai dengan Keppmendagri 050-5889 Tahun 2021 Tentang Kodefikasi dan Nomenklatur Daerah</p>	<p>Dinarpus pada TA 2023 telah membuat Indikator Kinerja pada Perjanjian Kinerja Eselon IV sampai pada Sub Kegiatan (Bukti Terlampir)</p>
		<p>b. Rata-rata Capaian Kinerja Tahun 2022 telah tercapai dengan rata-rata capaian 98,07%, namun terdapat dua Indikator Kinerja tujuan yang belum tercapai yaitu indeks kearsipan target 73 capaian 68,72. Indeks pembangunan literasi target 11 capaian 7,41</p>	<p>b. Melakukan analisis pada dua indikator kinerja tujuan yang tidak tercapai apakah target yang ditetapkan pada satu indikator kinerja tersebut masih relevan dan realistis untuk dicapai dengan mengacu hasil pengukuran dan pelaporan kinerja yang telah disusun. Selanjutnya untuk memanfaatkan hasil pengukuran dan pelaporan kinerja untuk merencanakan aktivitas-aktivitas yang dapat mendukung tercapainya kinerja pada tahun yang akan datang</p>	<p>Berdasarkan review tim internal SAKIP bahwa untuk kedua indikator tersebut masih relevan, hanya perlu perbaikan pada perhitungan rumus yang baku yang sesuai dengan instansi vertikal (Dinarpus Provinsi dan Perpusnas RI, serta ANRI) dan ditambah kegiatan yang menunjang/mendukung tercapainya kinerja tersebut (jadwal kegiatan terlampir)</p>
		<p>c. Rencana Aksi Kinerja belum berjalan dinamis sebab target-target pada rencana aksi belum sepenuhnya digunakan sebagai tolak ukur untuk mengevaluasi pencapaian kinerja triwulan. Selain itu Monitoring dan Evaluasi atas pencapaian kinerja triwulan belum didokumentasikan dan dilaksanakan secara memadai.</p>	<p>c. Menggunakan rencana aksi sebagai tolak ukur dalam mengevaluasi pencapaian kinerja triwulan dengan membandingkan target-target rencana aksi dengan capaian kinerja triwulan</p>	
			<p>d. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja secara memadai agar dapat memberikan rekomendasi-rekomendasi penyesuaian aktivitas yang mendukung ketercapaian kinerja organisasi. Selanjutnya hasil rapat untuk didokumentasikan (dibuat notulen rapat) dan dipantau tindaklanjut atas rekomendasi hasil rapatnya</p>	<p>Dinarpus telah melaksanakan rapat Monitoring dan evaluasi secara berkala setiap akhir bulan dan Triwulan (Undangan, Daftar hadir dan Notulen terlampir)</p>

2	700/120/2023.R, 31 JULI 2023.R LHE atas Implementasi SAKIP Dinarpus Tahun 2023	<p>Pengukuran kinerja</p> <p>Penilaian atas Pengukuran Kinerja meliputi 7 (tujuh) sub komponen, sebagai berikut :</p> <p>a. Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purballingga telah melakukan pengukuran kinerja sampai ke level individu menggunakan aplikasi e-kinerja dan mengumpulkan data melalui aplikasi Satu Data Purballingga, yang diatur dalam SOP pengukuran kinerja dan pedoman pengumpulan data kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purballingga</p> <p>b. Atasan Langsung belum secara konsisten melakukan pemantauan pengukuran capaian kinerja pegawai dibawahnya</p> <p>c. Aplikasi Satu Data Purballingga saat ini sudah mulai dimanfaatkan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan namun belum terintegrasi dengan aplikasi lain, seperti aplikasi pengukuran kinerja (e-kinerja)</p> <p>d. Aplikasi E-SAKIP (sakip.purbalinggakab.go.id) belum dimanfaatkan dalam peningkatan kualitas pelaksanaan akuntabilitas kinerja. Aplikasi E-SAKIP belum dimanfaatkan dalam proses perencanaan kinerja, pengawasan kinerja, keterkaitan kegiatan dalam pencapaian target kinerja, maupun monitoring serta evaluasi pencapaian kinerja Organisasi</p>	<p>Kepala Dinarpus direkomendasikan agar :</p> <p>a. Memastikan agar atasan langsung secara konsisten melakukan pemantauan pengukuran capaian kinerja pegawai dibawahnya</p> <p>b. Mendukung penggunaan teknologi informasi (aplikasi) untuk pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja yang dikembangkan oleh unit kerja terkait (Dinas Komunikasi dan Informatika)</p> <p>c. Meningkatkan Kualitas Monitoring dan Evaluasi atas pelaksanaan Program, kegiatan, dan pengukuran capaian kinerja triwulanan dengan menyajikan pembahasan mendalam terkait hambatan / kendala/pemmasalahan yang dihadapi sehingga dapat memberikan rekomendasi-rekomendasi penyesuaian strategi/kebijakan/aktivitas yang diperlukan untuk melakukan perbaikan kinerja</p> <p>d. Memastikan rekomendasi-rekomendasi hasil Rapat Monitoring dan Evaluasi atas pelaksanaan program dan kegiatan, pengukuran Capaian kinerja triwulanan ditindaklanjuti dan didokumentasikan dengan baik</p>	<p>Tindak lanjut Tim Evaluasi Sakip : Telah menyampaikan kepada pimpinan untuk melakukan verifikasi atas laporan kinerja harian pegawai (bawahan) melalui aplikasi Syantika pada tiap harinya</p>	<p>Dinarpus akan melaksanakan pengukuran dan pengumpulan data kinerja melalui aplikasi satu data yang dikembangkan oleh Instansi Terkait (Dinkominfo dan dinas terkait lainnya yang mengelola tentang pelaporan kinerja)</p>	<p>Dalam rangka meningkatkan kualitas monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kegiatan, akan melaksanakan rapat pada setiap bulannya dengan para pemangku kegiatan guna membahas realisasi, hambatan dan solusi yang akan dilaksanakan (Notulen Rapat Terlampir)</p>	<p>Kepala Dinas Kearsipan telah menindaklanjuti terkait hal tersebut agar para Kepala Bidang (Kabid) mengkoordinir hasil pelaksanaan program kegiatan kepada masing masing bidang sebagai bahan dalam pelaksanaan evaluasi dan monitoring untuk diagendakan dalam rapat tri bulanan, serta semua kegiatan harus dilaporkan dan didokumentasikan (Notulen Rapat Terlampir)</p>
---	--	---	---	---	--	--	---

		<p>e. Pada laporan kinerja tahunan telah tersaji strategi / upaya yang akan dilaksanakan kedepan untuk perbaikan kinerja. Namun rapat monitoring dan evaluasi pengukuran dan pencapaian kinerja tribulanan belum menyajikan pembahasan mendalam terkait hambatan/kendala / permasalahan yang dihadapi serta upaya-upaya/penyesuaian strategi/ kebijakan/ aktivitas yang diperlukan untuk melakukan perbaikan kinerja</p>	<p>e. Memastikan seluruh pegawai menyampaikan laporan capaian kerjanya (pada ekinerja) tepat waktu</p>	<p>Kepala Dinas kearsipan dan Perpustakaan sudah melaksanakan dengan memerintahkan kepada semua pegawai untuk melaporkan e kinerja paling lambat tanggal 6 setiap bulannya, hanya perlu dikuatkan cengan lembar berita acara atau pengumuman secara tertulis</p>
		<p>f. Hasil rapat monitoring dan evaluasi capaian kinerja triwulanan, dan tindak lanjut atas rekomendasi hasil monitoring dan evaluasi capaian kinerja tribulanan belum dipantau dan didokumentasikan dengan baik</p>		
		<p>g. Hasil pengukuran kinerja pada aplikasi e-kinerja telah dimanfaatkan sebagai dasar pemberian Tambahan Penghasilan Pegawai, namun pengukuran kinerja pada aplikasi e-kinerja belum menggambarkan capaian kinerja yang sesungguhnya</p>		
3	700/120/2023.R, 31 JULI 2023.R LHE atas Implementasi SAKIP Dinarpus Tahun 2023	<p>Pelaporan Kinerja Pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga telah terdapat dokumen laporan baik Tribulanan maupun Tahunan yang menggambarkan kinerja. Dokumen laoran kinerja juga telah memenuhi standar menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/ penyempurnaannya. Namun informasi dalam laporan kinerja belum sepenuhnya mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi. Meski Monitoring dan Evaluasi atas Realisasi Capaian Kinerja telah dilaksanakan secara berkala namun belum sepenuhnya disadari sebagai kebutuhan yang harus dilaksanakan, didokumentasikan, dan dipantau tindak lanjutnya</p>	<p>Kepala Dinarpus direkomendasikan agar : a. Memanfaatkan laporan kinerja sebagai bahan dalam menyusun penyesuaian strategi/kebijakan untuk mencapai kinerja berikutnya</p>	<p>Kepala Dinas kearsipan dan Perpustakaan akan melaksanakan setiap penyusunan program kerja kegiatan menasarkan pada evaluasi pe aksanaan kinerja tahun sebelumnya sehingga dalam menentukan target kinerja menjadi lebih terukur</p>
	700/120/2023.R, 31 JULI 2023.R LHE atas Implementasi SAKIP Dinarpus Tahun 2023	<p>Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal Penilaian atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal meliputi 7 (tujuh) sub komponen, sebagai berikut :</p>	<p>b. Mendorong perubahan kinerja organisasi dengan memberikan pemahaman kepada seluruh pegawai bahwa seluruh informasi yang tertuang pada Laporan Kinerja terutama Informasi capaian kinerja merupakan tanggungjawab seluruh pegawai, sehingga seluruh pegawai berkomitmen untuk mencapai target-target kinerja yang telah diperjanjikan</p>	<p>Tim SAKIP telah meminta kepada pimpinan/Kepala Dinas agar dilaksanakan pembinaan pegawai minimal tribulan sekali melalui agenda rapat dan penyampaian pembinaan pegawai setiap pelaksanaan apel rutin setiap minggunya/ Jadwal Terlampir</p>

		<p>a. Diras kearsipan dan Perputakaan telah membentuk Tim Penerapan SAKIP Internal, namun sebagian tim belum mengikuti sosialisasi/pelatihan internal terkait SAKIP, sehingga sebagian anggota tim belum menjalankan perannya secara maksimal</p> <p>b. Monitoring dan Evaluasi atas pelaksanaan Program dan Kegiatan serta Pengukuran Capaian Kinerja telah dilakukan setiap triwulan, namun target-target pada rencana aksi belum sepenuhnya digunakan sebagai tolak ukur dalam mengevaluasi pencapaian kinerja triwulan</p> <p>c. Rapat / Monitoring dan Evaluasi atas Capaian kinerja telah dilaksanakan dengan bidang-bidang terkait namun monitoring dan evaluasi belum dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai atas upaya perbaikan kinerja. Selain itu, rekomendasi-rekomendasi hasil Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja dan upaya tindaklanjutnya belum terdokumentasikan dan dimonitoring pelaksanaannya dengan baik</p>	<p>a. Meningkatkan kapabilitas Tim Penerapan SAKIP Internal dengan mengikuti pelatihan /sosialisasi/webinar agar dapat menjalankan perannya secara optimal</p> <p>b. Menggunakan Rencana Aksi sebagai dasar monitoring dan evaluasi atas pengukuran capaian kinerja triwulanan dengan membandingkan target-target pada rencana aksi dengan capaian kinerja triwulanan</p> <p>c. Mendokumentasikan dan meningkatkan kualitas Rapat Monitoring dan Evaluasi Internal dengan melakukan pendalaman yang memadai terkait efektivitas dan efisiensi kinerja sehingga dapat memberikan rekomendasi-rekomendasi yang dibutuhkan dalam upaya meningkatkan implementasi SAKIP serta memperbaiki daya/atau meningkatkan capaian kinerja individu maupun organisasi. Rekomendasi-rekomendasi rapat dan upaya tindak lanjutnya agar didokumentasikan dan dimonitoring pelaksanaannya secara berkala</p>	<p>d. Sudah ada komitmen dari pimpinan organisasi untuk melaksanakan rekomendasi atas evaluasi AKIP 2022. Namun belum diimplementasikan secara maksimal dalam pelaksanaannya</p>	<p>d. Menyusun Laporan/Matrik pelaksanaan tindaklanjut Hasil Evaluasi SAKIP Inspektorat yang berisikan Daftar Rekomendasi, Rencana Aksi Tindaklanjutnya, Penanggungjawab, dan Status/Progres penyelesaian rekomendasi</p>	<p>ASN PNS maupun Non PNS telah mengikuti pelatihan /sosialisasi/webinar yang diadakan Tingkat Kabupaten, Propinsi maupun Nasional, (sertifikat terlampir)</p> <p>Dinarspus telah membuat jadwal monitoring dan evaluasi atas pengukuran capaian kinerja triwulanan dengan membandingkan target-target pada rencana aksi dengan capaian kinerja triwulanan (Jadwal MONEV terlampir)</p> <p>Kepala Dinas telah meminta kepada sub koordinator melakukan pendokumentasian pelaksanaan rapat kerja dan kegiatan lainnya melalui notulen rapat dan membuat laporan untuk disampaikan kepada pimpinan / atasan langsung (Notulen rapat terlampir)</p>	<p>Kepala Dinas memerintahkan kepada Tim SAKIP supaya menyusun laporan tindak lanjut hasil evaluasi saking dengan dilengkapi Daftar Rekomendasi, Rencana Aksi Tindaklanjutnya, Penanggungjawab, dan Status/Progres penyelesaian rekomendasi (Matrik Tindak Lanjut the CAPAIN Tindak lanjut)</p>
--	--	---	--	--	---	--	---

	<p>e. Sebagian rekomendasi hasil evaluasi AKIP telah meningkatkan Implementasi SAKIP pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan hal ini di buktikan dengan adanya perbaikan dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kinerja serta tumbuhnya kesadaran untuk melakukan Monitoring dan Evaluasi atas pelaksanaan Program Kegiatan dan pencapaian target kinerja, namun demikian masih ada perbaikan-perbaikan yang perlu dilakukan</p>	<p>e. Melakukan analisis yang mendalam / memadai atas dua indikator kinerja tujuan yang belum mencapai target dengan menganalisis faktor-faktor yang mengakibatkan ketidaktercapaian target, serta merumuskan rekomendasi-rekomendasi / penyesuaian aktivitas yang diperlukan agar target ditahun selanjutnya dapat tercapai</p>	<p>Dinas Kearsipan dan Perpustakaan akan melakukan analisis secara lebih mendalam melalui rapat evaluasi atas dua indikator kinerja tujuan yang belum mencapai target dengan menganalisis faktor-faktor yang mengakibatkan ketidaktercapaian target, serta merumuskan rekomendasi-rekomendasi / penyesuaian aktivitas yang diperlukan agar target ditahun selanjutnya dapat tercapai dengan melibatkan seluruh pimpinan, dan pegawai sampai kepada level pelaksana (Notulen Rapat Terlampir)</p>
	<p>f. Masih perlu meningkatkan pendalaman evaluasi atas pelaksanaan Program, Kegiatan serta pencapaian target kinerja sehingga dapat memberikan rekomendasi yang dibutuhkan untuk meningkatkan capaian kinerja pada seluruh indikator kinerja. Analisis atas efisiensi penggunaan anggaran juga belum dilakukan secara berkala, monitoring hanya dilakukan sebatas laporan realisasi anggaran yang telah dilaksanakan</p>		
	<p>g. Telah terjadi peningkatan capaian kinerja pada sebagian indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dengan rata-rata kinerja pada tahun 2022 yaitu 98,07%, namun demikian terdapat dua indikator kinerja tujuan yang belum mencapai target yang ditetapkan</p>		

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURBALINGGA

SADOHO, S.Sos., M.Si.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19731108 199303 1 003