

RENCANA AKSI TAHUN 2025
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURBALINGGA

NO	URAIAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					KET.
					2025	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	TUJUAN I									
		Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan	Indeks Kearsipan	Indeks	85.25	0	0	85.25	85,25	
	SASARAN I									
		Meningkatkan kualitas pengelolaan kearsipan	Presentase unit kearsipan yang mengelola arsip secara baku	Persen	70,40	0	0	70.4	70,40	
	1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase OPD/ormas/BUMD/lembaga desa yang menerapkan pengelolaan arsip secara baku	Persen	32,36	0	0	32,36	32,36	
	1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Persen	100%	0%	30%	60%	100%	
		Penciptaan dan penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	2000	200	500	1000	2000	
	2	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis daerah Kabupaten/Kota	Persentase Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses	Persen	100%	10%	20%	50%	100%	
		Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip	Arsip	2000	200	500	1000	2000	
	3	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100%	10%	20%	50%	100%	
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga	Laporan	1	0	0	0	1	
	2	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase jumlah arsip yang diselamatkan	Persen	100%	0%	20%	50%	100%	

	1	Kegiatan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang diselamatkan akibat bencana	Persen	100%	0%	20%	50%	100%	
		Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	50	0	20	50	50	
		Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	20	10	20	20	20	
	2	Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Persentase Daftar Arsip yang diperoleh dari kegiatan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Persen	100%	0%	50%	100%	100%	
		Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah	Daftar Arsip	10	0	10	10	10	
	2	TUJUAN II								
		Meningkatnya pengetahuan dan literasi masyarakat	Indek Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks	15	0	0	0	15	
		SASARAN II								
		Meningkatnya akses masyarakat terhadap perpustakaan	Rasio perpustakaan aktif	Rasio	5.10	0	0	0	5,10	
	1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase perpustakaan aktif	Persen	7,30	0	0	0	7,30	
	1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya informasi data jumlah kunjungan pemustaka di perpustakaan umum kabupaten	Persen	100%	25%	50%	75%	100%	

		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan yang dikembangkan melalui jenis layanan untuk pemustaka	Perpustakaan	15	15	15	15	15	
		Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	170	0	55	113	170	
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga pengelola perpustakaan yang ditingkatkan kemampuannya	Orang	100	30	60	100	100	
		Pengembangan Bahan Pustaka	Bertambahnya Bahan Pustaka koleksi perpustakaan baik cetak maupun digital	Eksemplar	500	0	0	500	500	
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya kegiatan pemeliharaan bahan pustaka koleksi perpustakaan melalui Pengolahan, Katalogisasi. Perbaikan dan Perawatan	Eksemplar	1000	100	300	600	1000	
	2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya kegiatan pembudayaan gerakan gemar membaca	Persen	100%	25%	50%	75%	100%	
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Terlaksana kegiatan layanan perpustakaan keliling	Lokus	250	50	150	200	250	
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terselenggaranya kegiatan Lomba lomba bidang perpustakaan	Orang	15	0	0	15	15	
			Terselenggaranya kegiatan bidang perpustakaan expo / pameran	Kegiatan	2	0	1	2	2	
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	5	0	3	5	5	
	2	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO								

	1	Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Naskah kuno yang ditemukan dan dialihmendiakan	Persen	100%	0%	25%	50%	100%	
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki Oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	1	0	0	0	1	
3		TUJUAN III								
		Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Dinarspus	Nilai Kematangan Perangkat Daerah	Nilai	43	0	0	0	43	
		SASARAN III								
		Meningkatnya Implementasi Nilai SAKIP DINARSPUS	Nilai SAKIP DINARSPUS	Nilai	73,15	0	73,15	73,15	73,15	
	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase dokumen perencanaan dan laporan capaian kinerja yang disusun sesuai ketentuan	Persen	100%	25 %	50 %	75 %	100 %	
			Persentase tindak lanjut temuan hasil pemeriksaan sesuai ketentuan	Persen	100%	0%	0%	0%	100%	
			Persentase penatausahaan barang milik daerah sesuai ketentuan	Persen	100%	25 %	50 %	75 %	100 %	
			Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Persen	100%	25 %	50 %	75 %	100 %	
	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen laporan yang dihasilkan	Persen	100%	25 %	50 %	75 %	100 %	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan	9	2	4	6	9	
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	12	3	6	9	12	

	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase dokumen laporan administrasi keuangan yang dihasilkan	Persen	100%	25%	50%	75%	100%	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dengan tepat waktu	Orang/bln	192	48	96	144	192	
		Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Laporan	12	3	6	9	12	
		Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Laporan	6	1	2	4	6	
	3	Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	Persentase Laporan yang dibuat /disusun	Persen	100%	25 %	50 %	75 %	100 %	
		Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	0	0	0	1	
	4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	Persen	100%	0	25	50	100 %	
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	40	0	10	20	40	
	5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase hasil laporan administrasi umum yang dihasilkan	Persen	100%	10%	60%	80%	100%	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	15	4	8	12	15	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Surat Kabar/bln	24	6	12	18	24	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	6	0	2	4	6	
		Dukungan Pelaksanaan Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Laporan	1	0	0	0	1	
	6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase laporan jasa penunjang yang dihasilkan / disusun	Persen	100%	30%	60%	90%	100%	

		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1	0	0	0	1	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan/bln	36	9	18	27	36	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan/bln	12	3	6	9	12	
	7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana kantor yang dipelihara	Persen	100%	25%	50%	75%	100%	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kendaraan	20	10	15	20	20	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	35	10	20	30	35	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Gedung	3	0	2	3	3	

Purbalingga, 9 Januari 2025

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PURBALINGGA



Ditandatangani secara elektronik oleh:

SADONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19731108 199303 1 003